

GUÍA DE USUARIO

Autoarchivo

Actualización octubre 2023

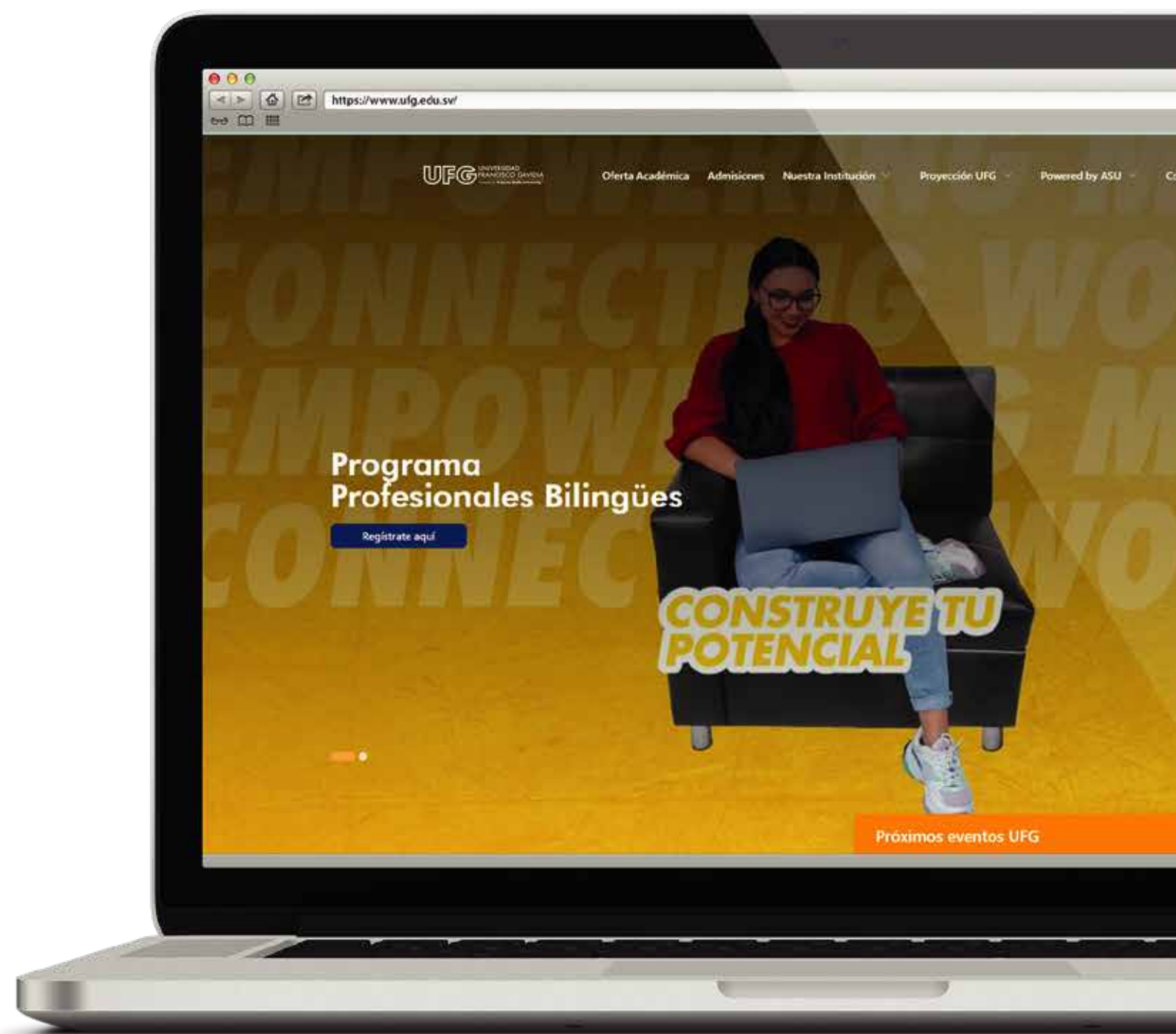


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by **Arizona State University**[®]

1

Ingresa a
www.ufg.edu.sv

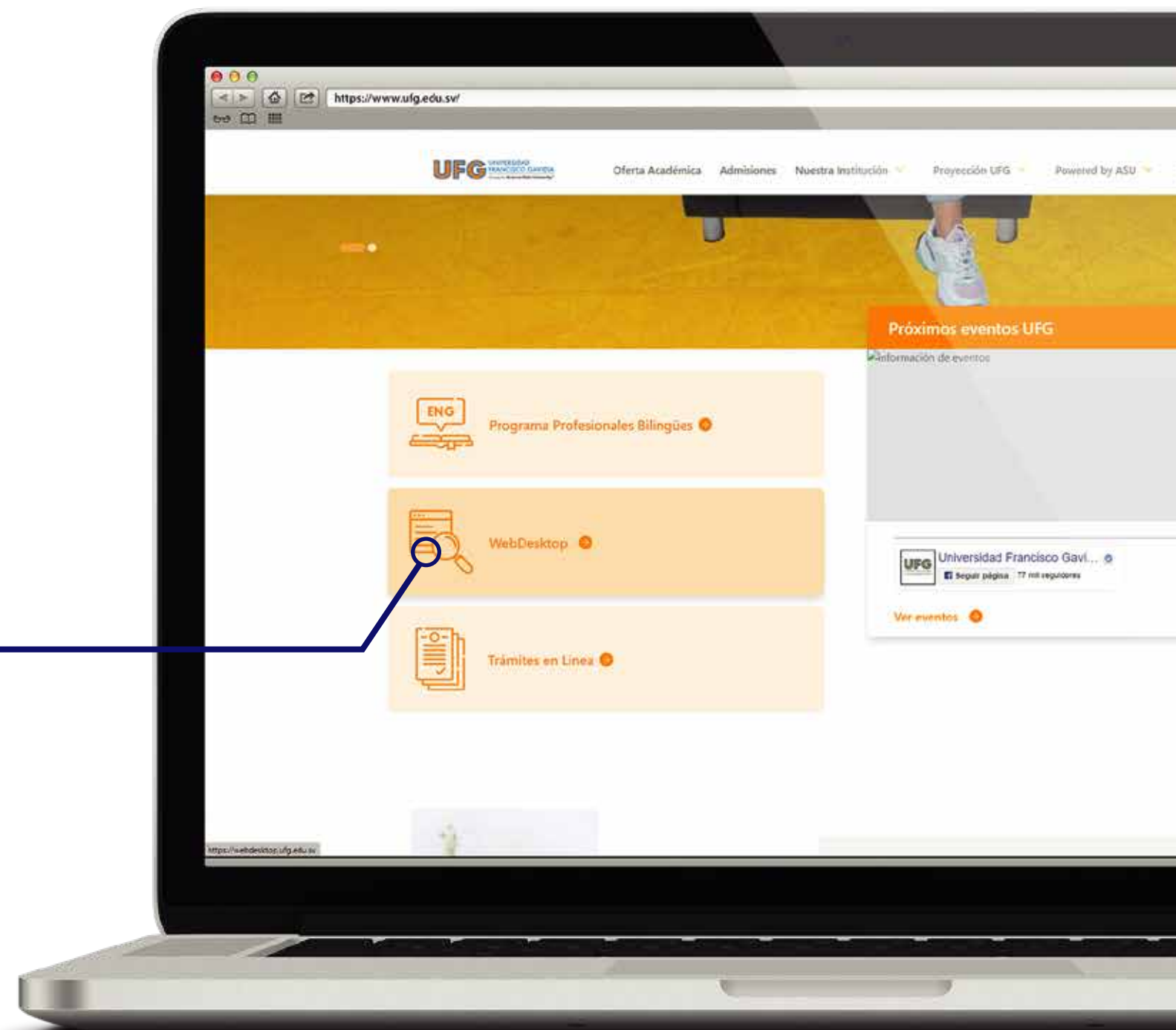


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

2

Seleccione "WebDesktop"



**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

3

Digite su usuario y contraseña

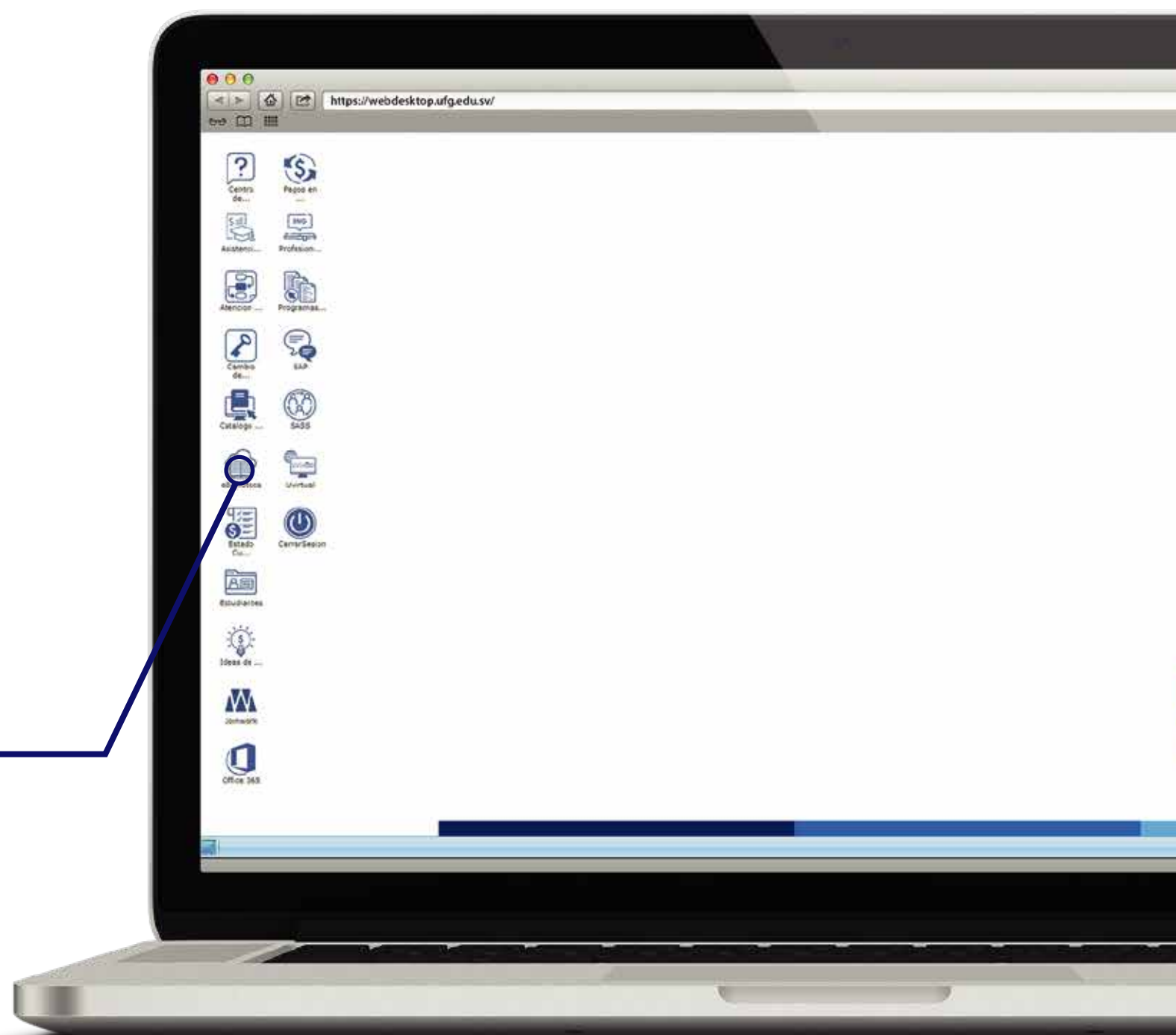


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

4

Seleccione el
ícono
“eBiblioteca”



**Sistema
Bibliotecario**

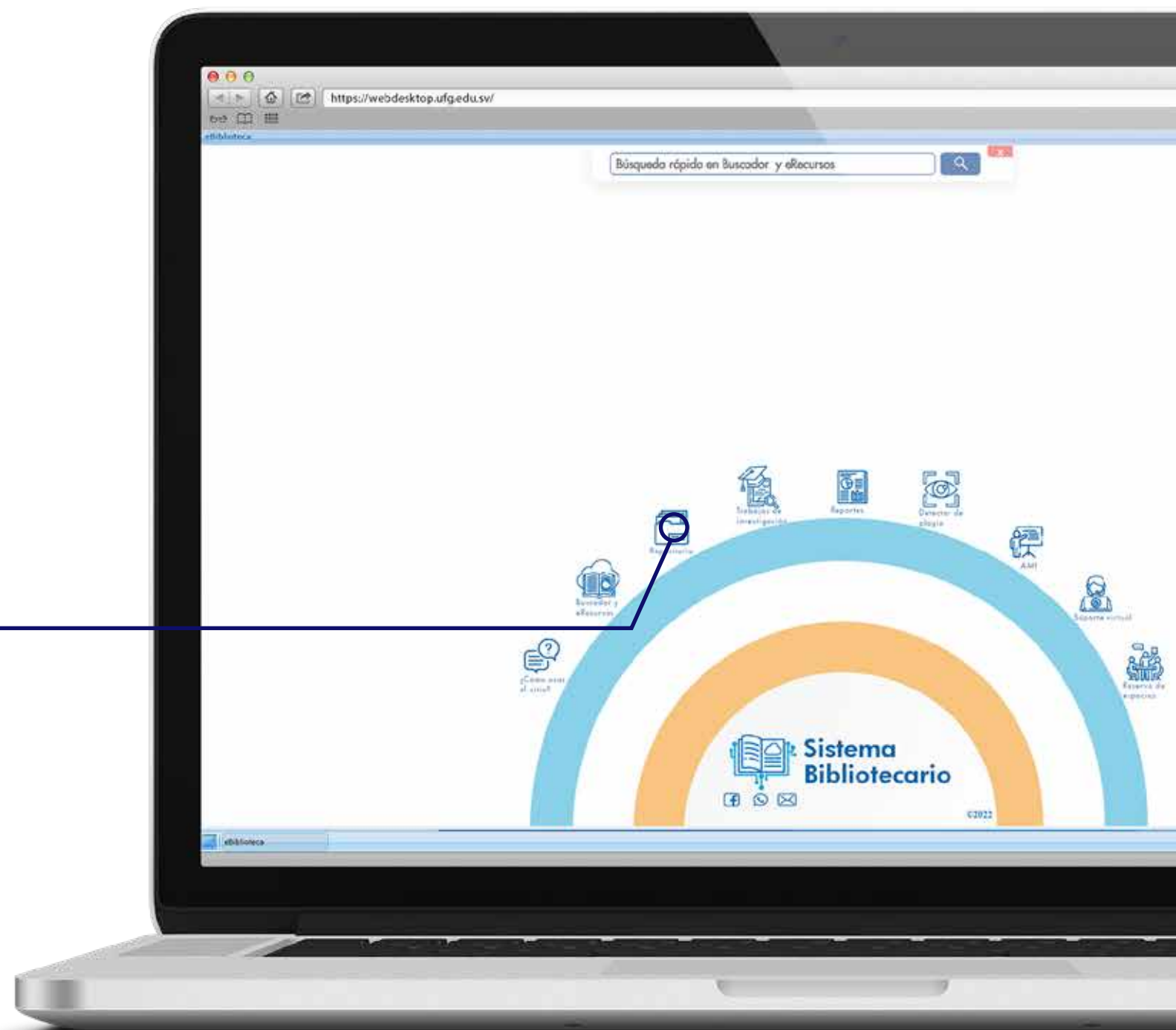
UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

5

Click en el ícono
"Repositorio"



**Sistema
Bibliotecario**

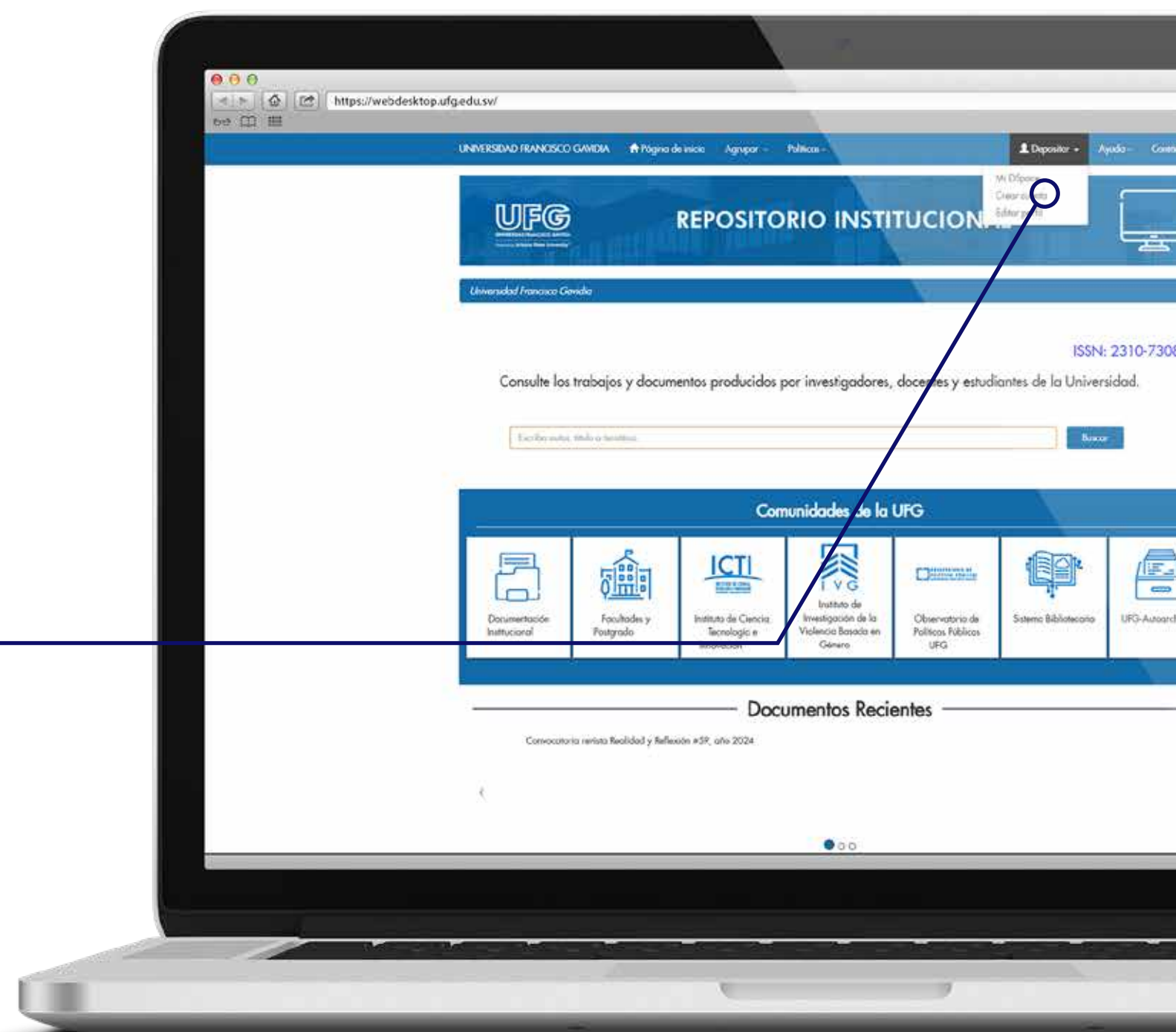
UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

6

Clic en Depositar
y luego
"Crear cuenta"



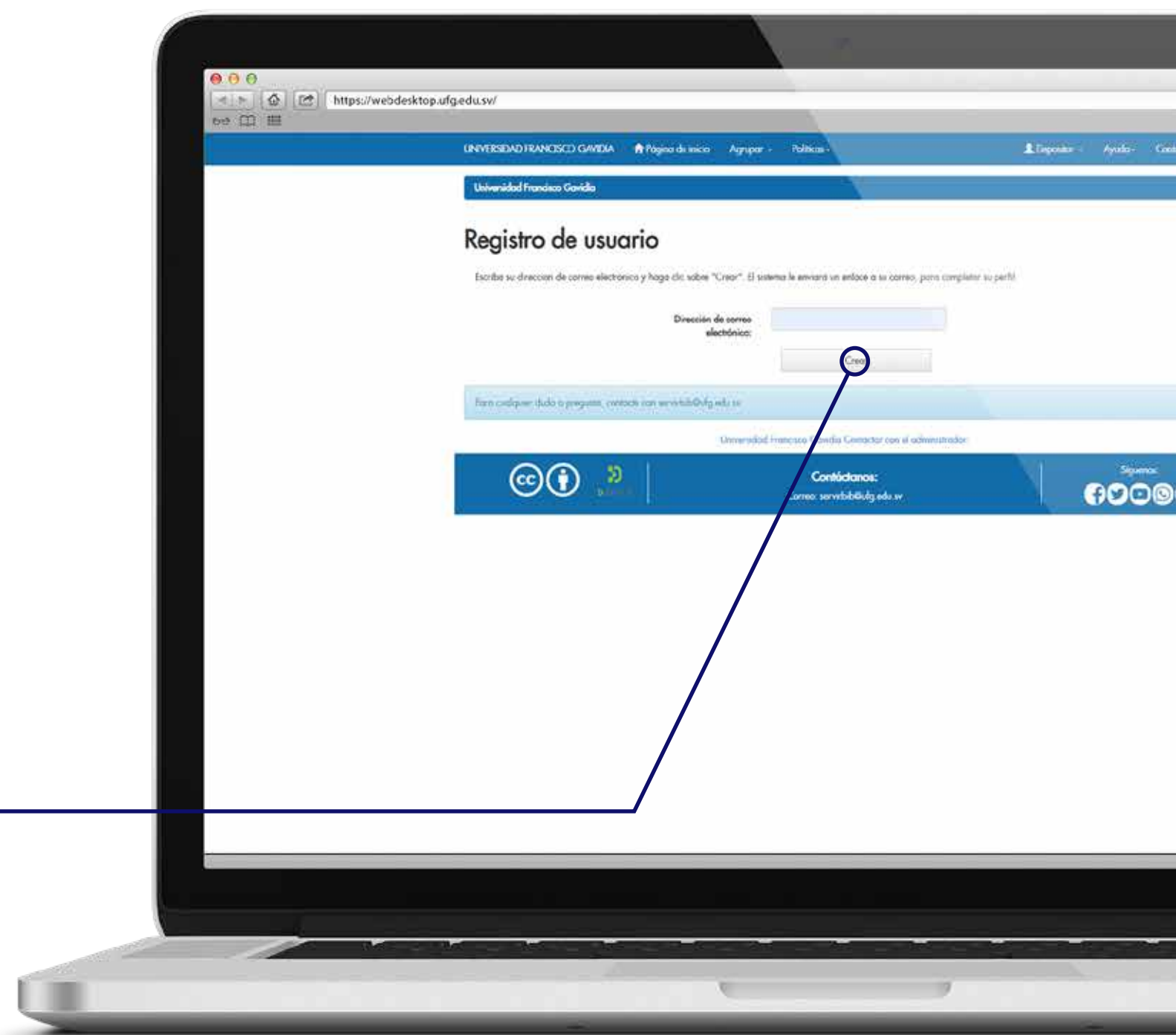
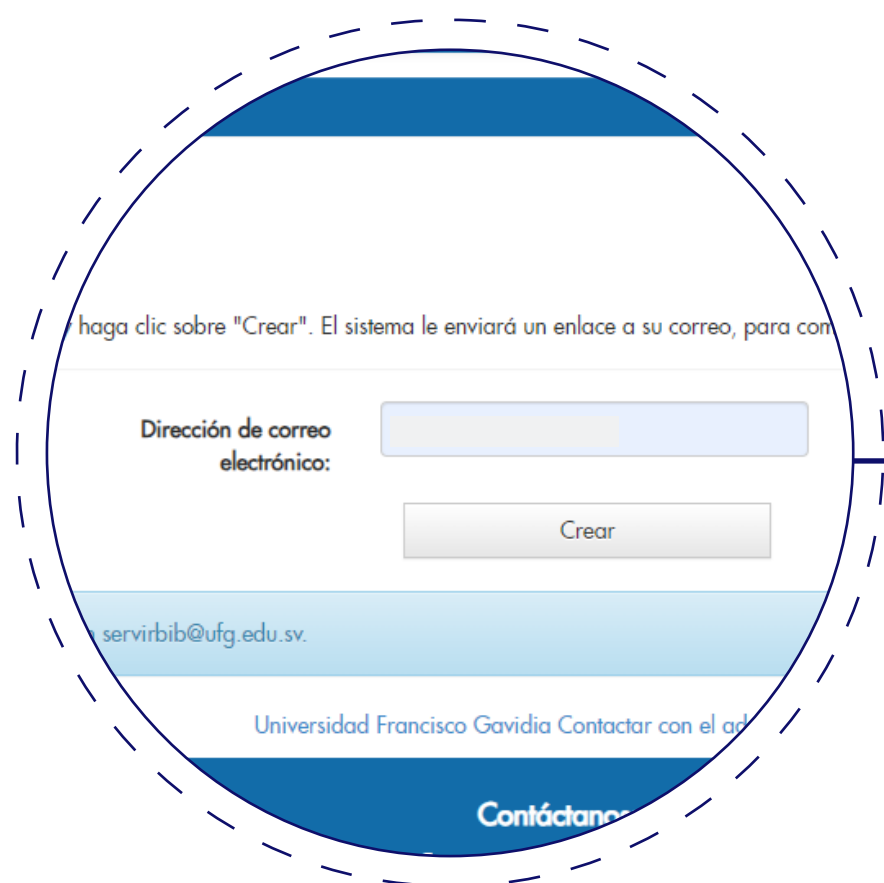
Sistema
Bibliotecario

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

7

Ingresar los datos solicitados para crear la cuenta y clic en "Crear"



Sistema Bibliotecario

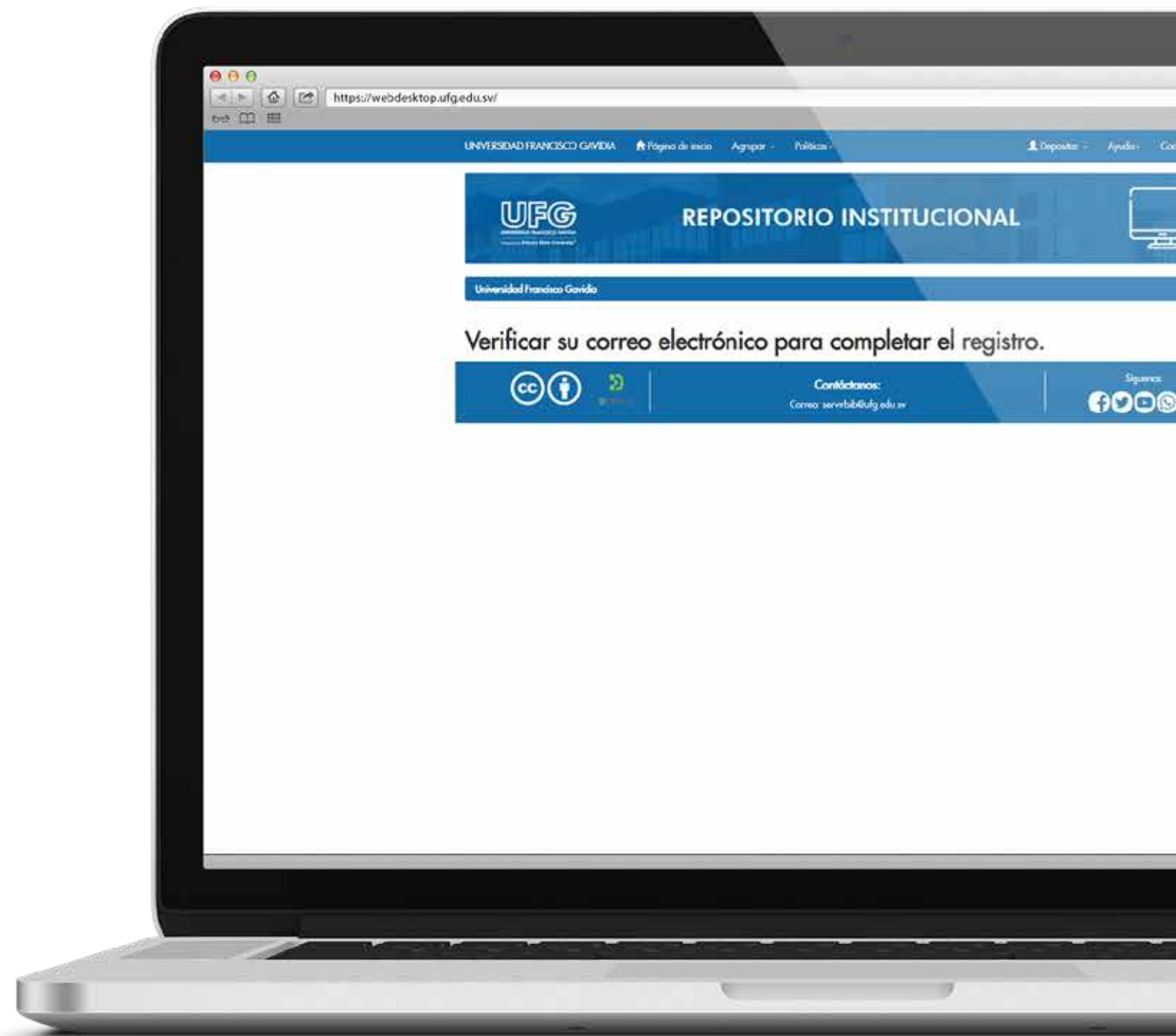
UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

8

Verificar su "Correo electrónico"

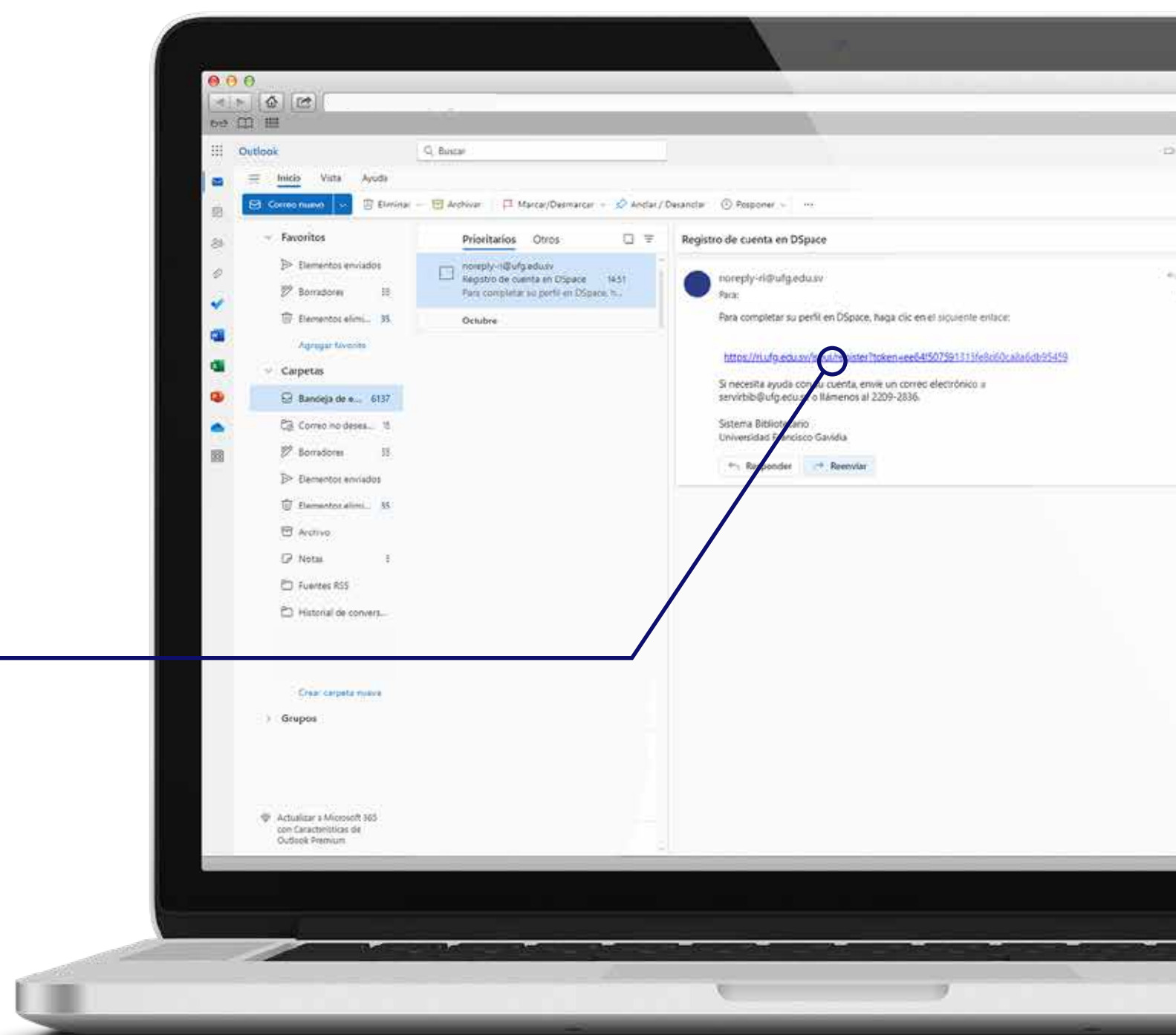


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by **Arizona State University**

9

Dar clic en el “Enlace enviado”



Sistema
Bibliotecario

UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

10

Completar registro y crear contraseña

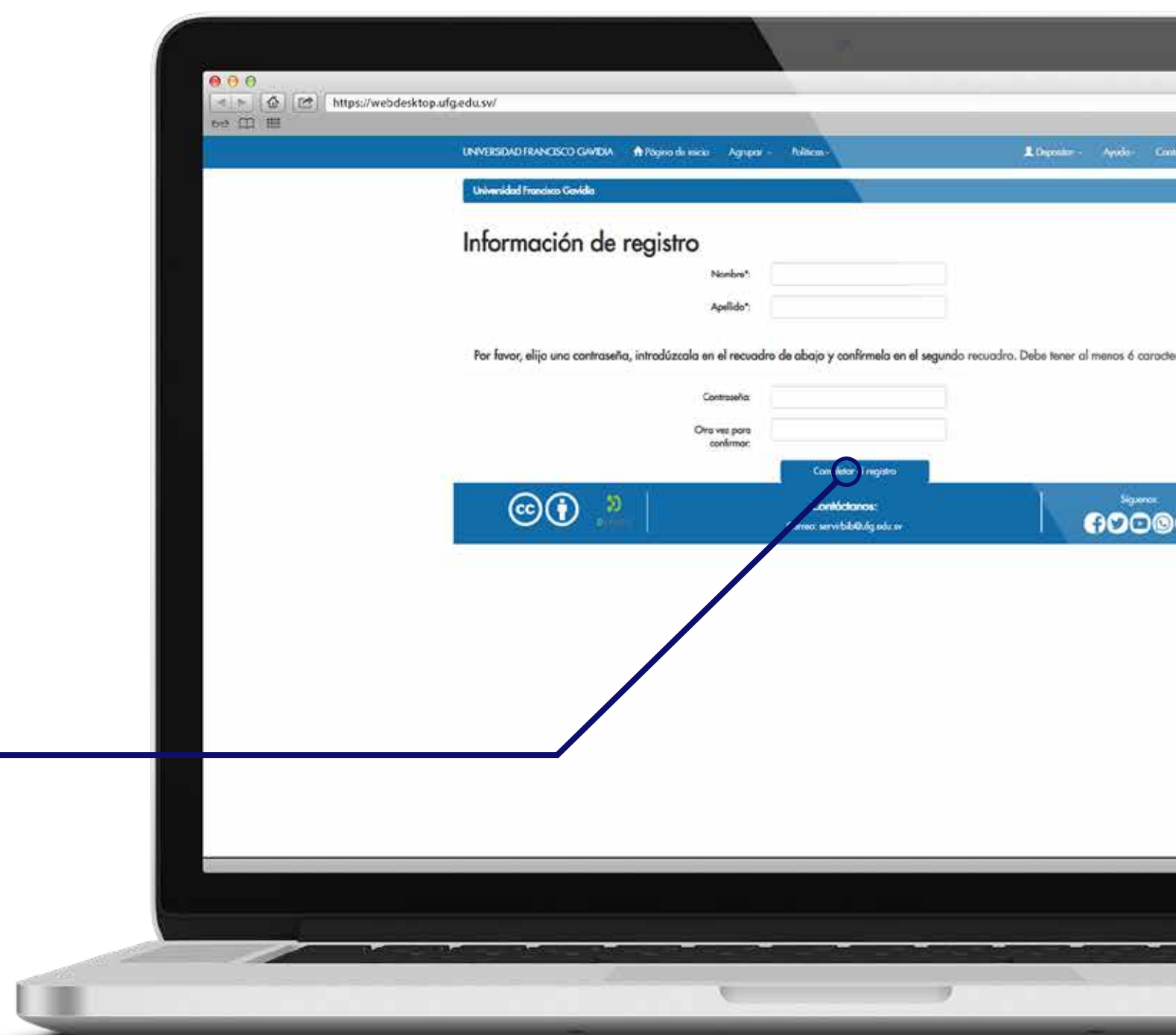
...e abajo y confirmela en

...ña:

...ez para
...onfirmar:

Completar el registro

Contáctanos:
Correo: servibib@ufg.edu.sv



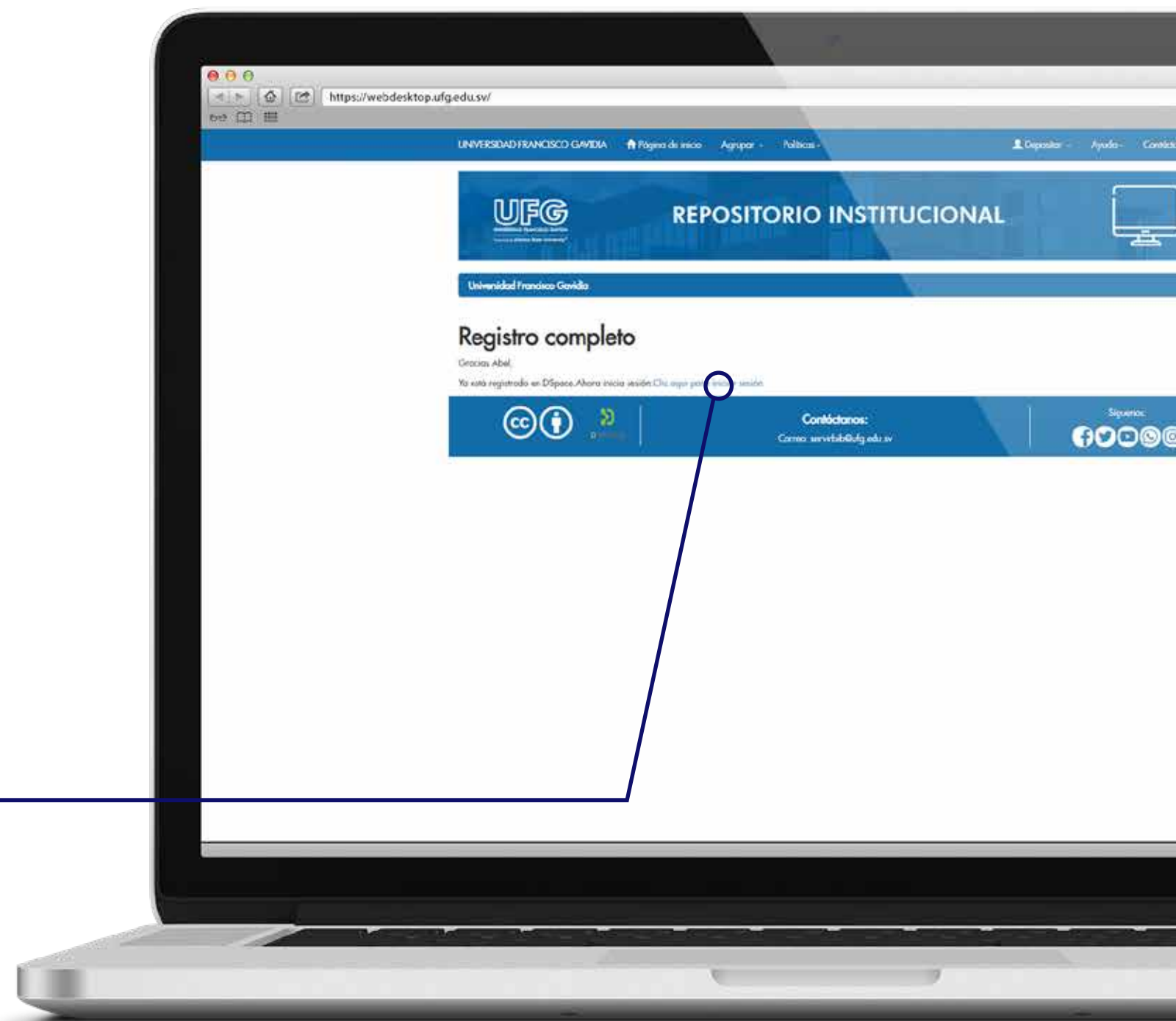
**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by **Arizona State University**®

11

Registro completo, clic en "Iniciar sesión"



**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

12

Solicitar a la Unidad de Egresados y Graduados según su grado académico y sede el acceso a la colección correspondiente para alojar el documento.



**Sistema
Bibliotecario**

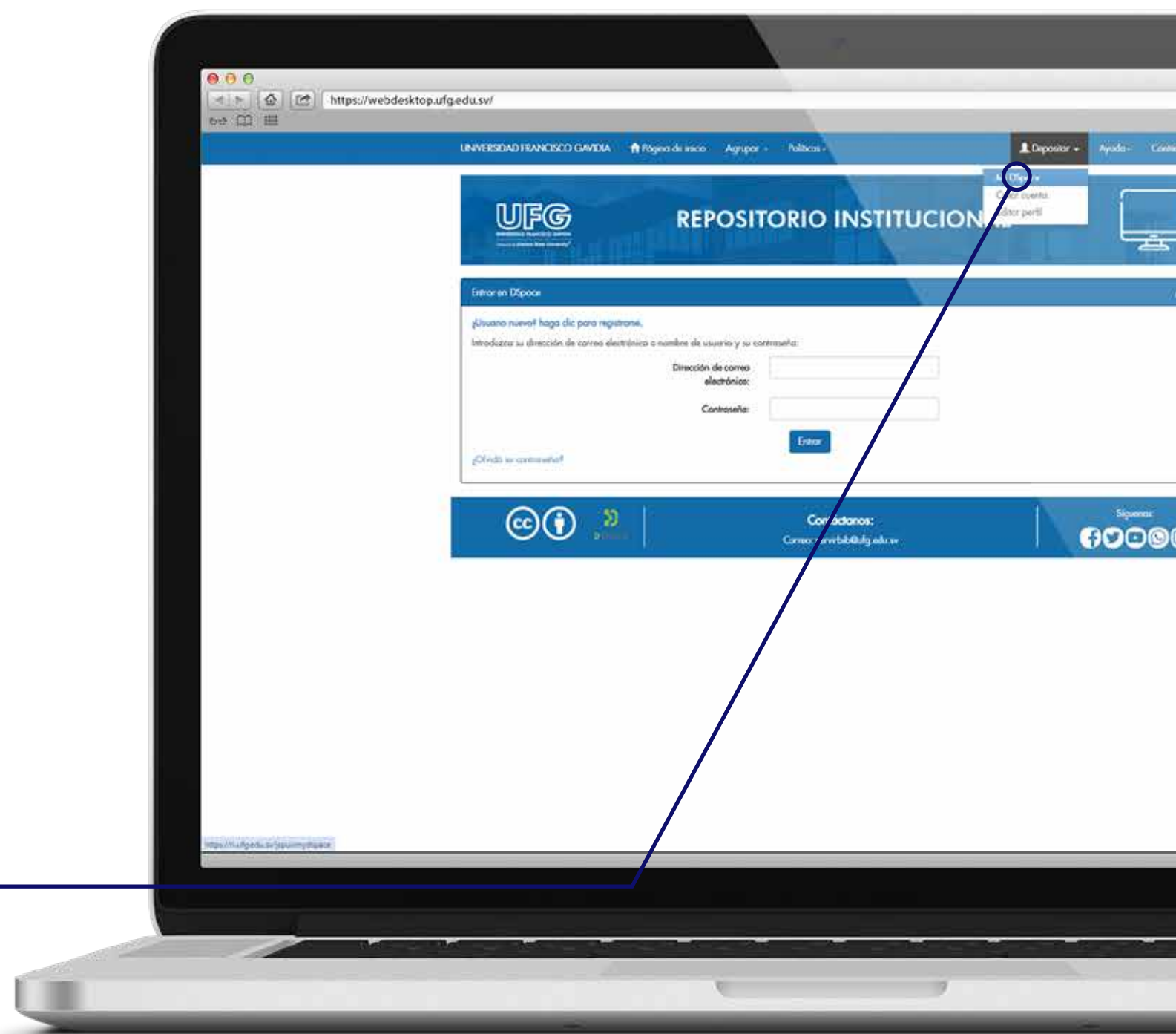
UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

13

Ingrese correo electrónico y contraseña para acceder a la cuenta "Dspace"

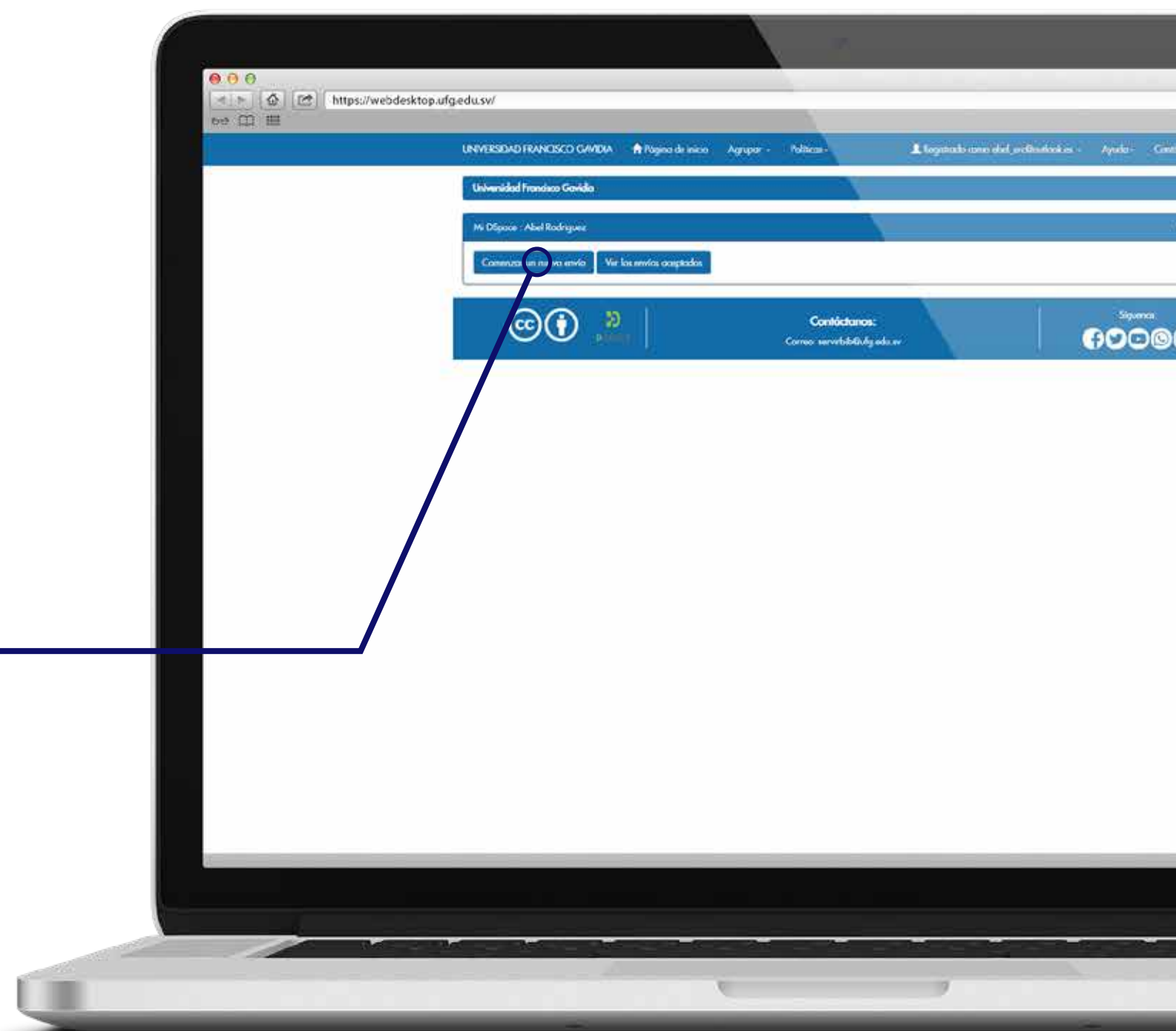
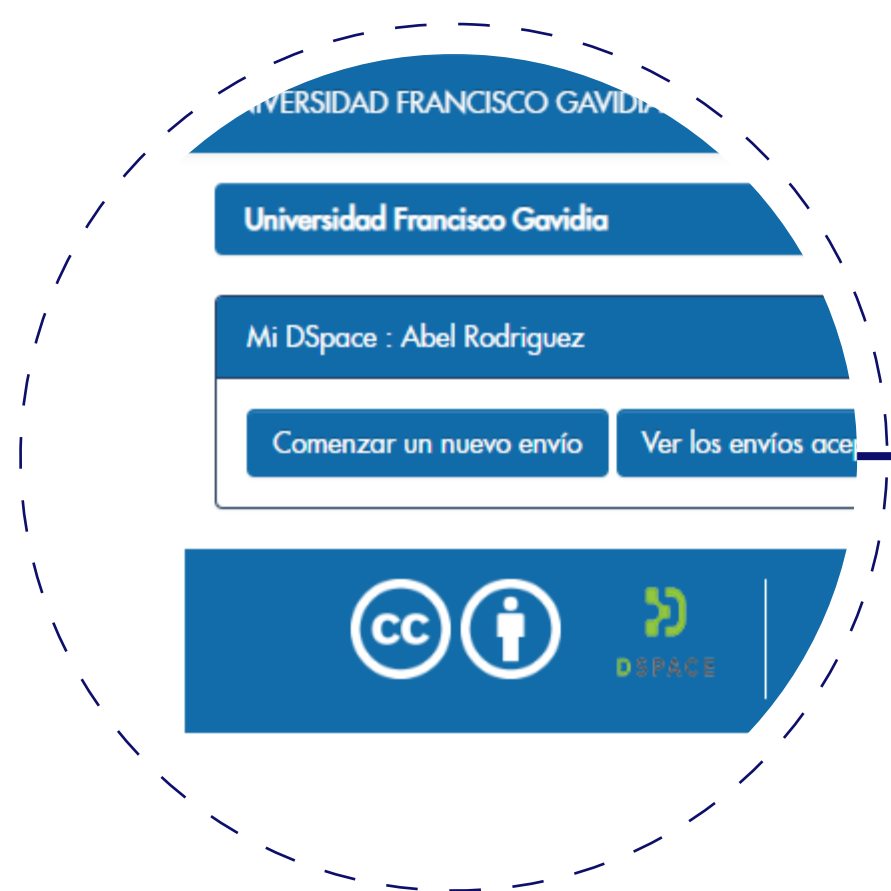


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

14

Clic en comenzar un "Nuevo envío"



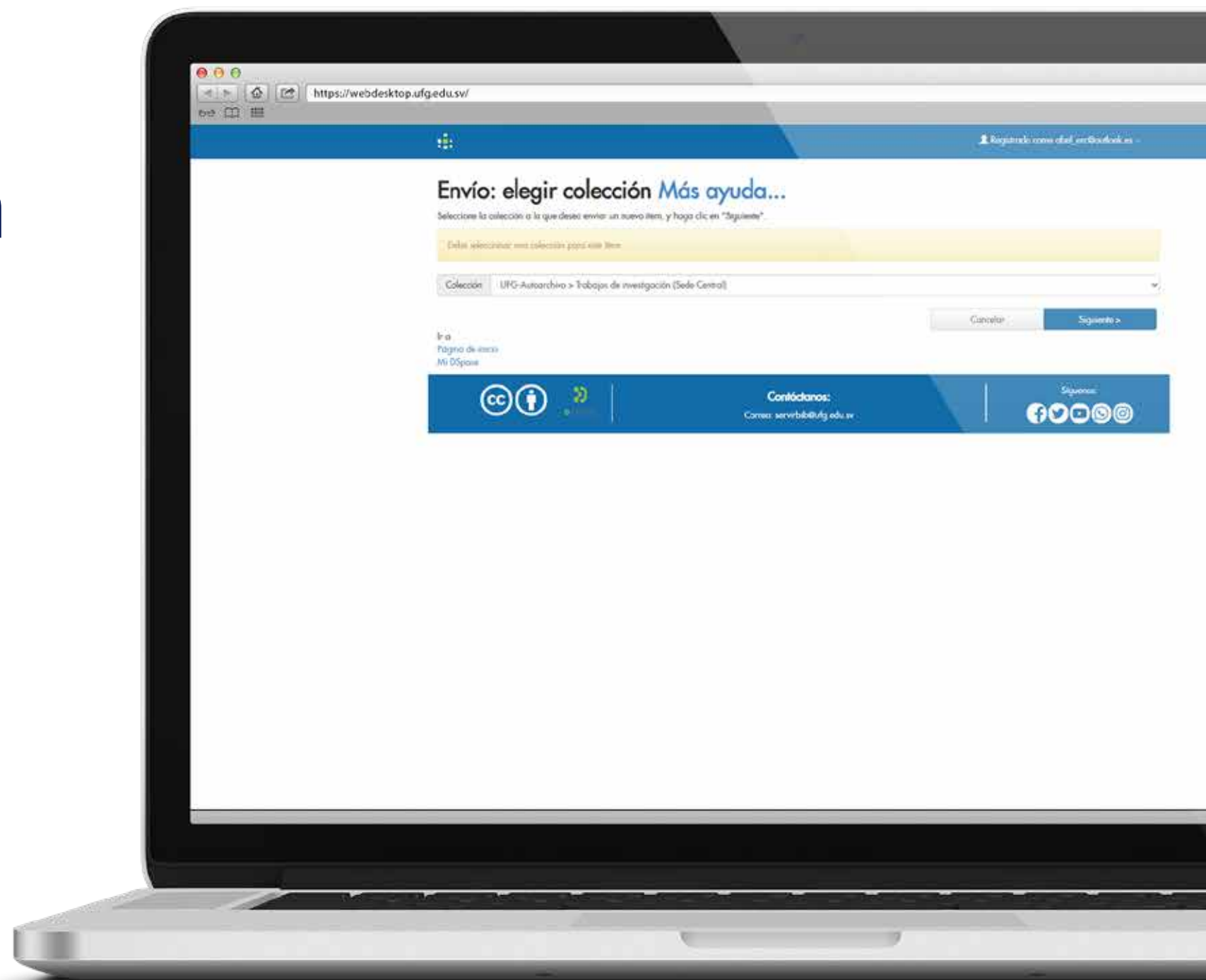
Sistema
Bibliotecario

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

15

Seleccionar la colección de la lista desplegable, según el “tipo de investigación Sede Central” y clic en siguiente

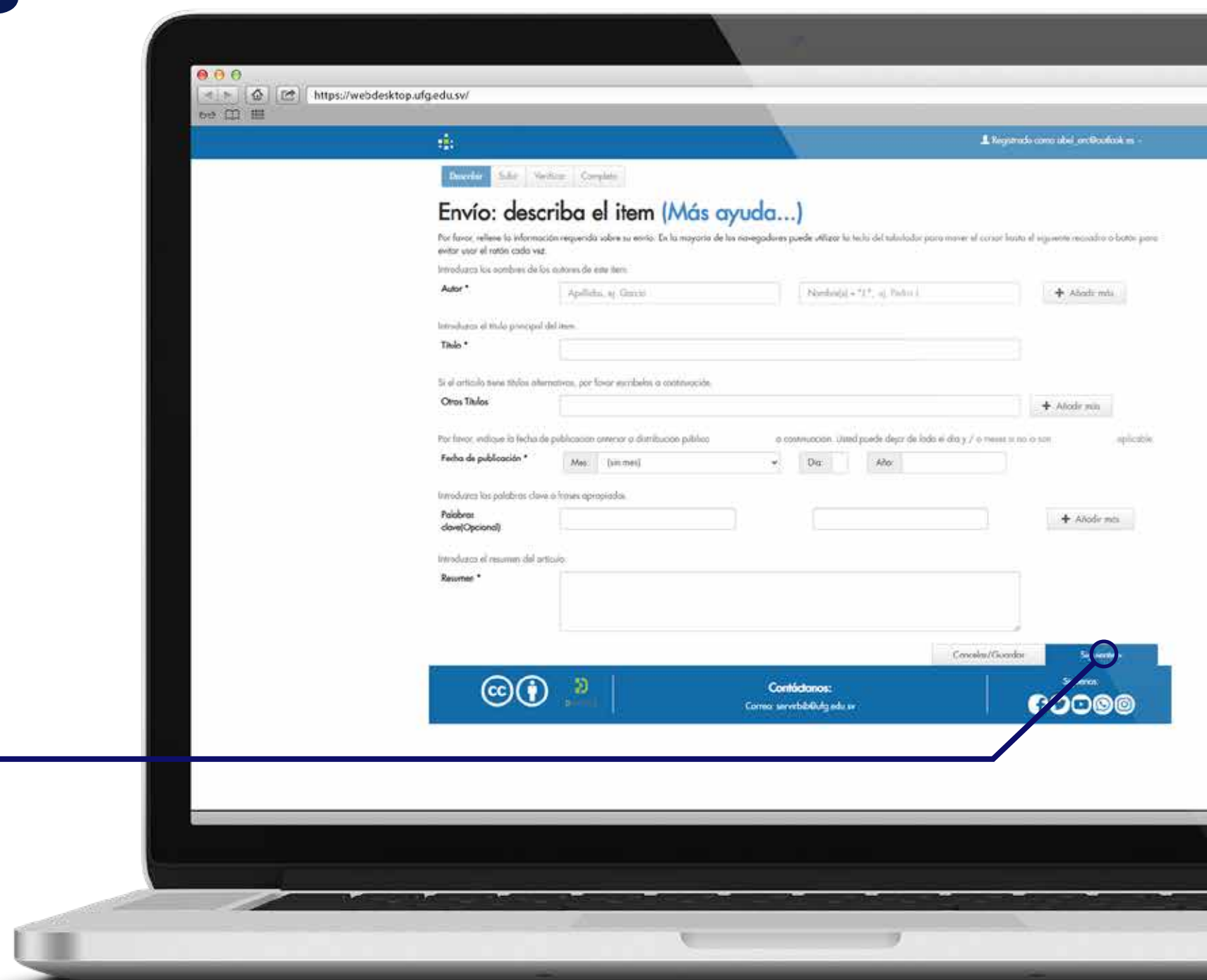
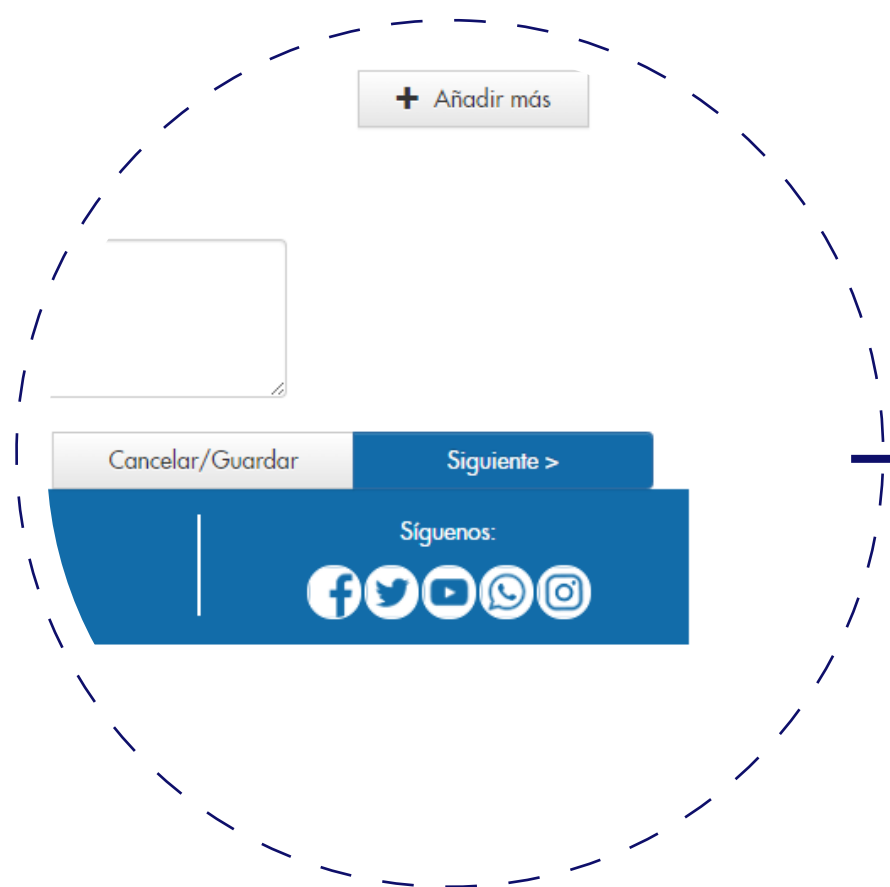


**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA
Powered by Arizona State University®

16

Completar los datos solicitados y clic en siguiente



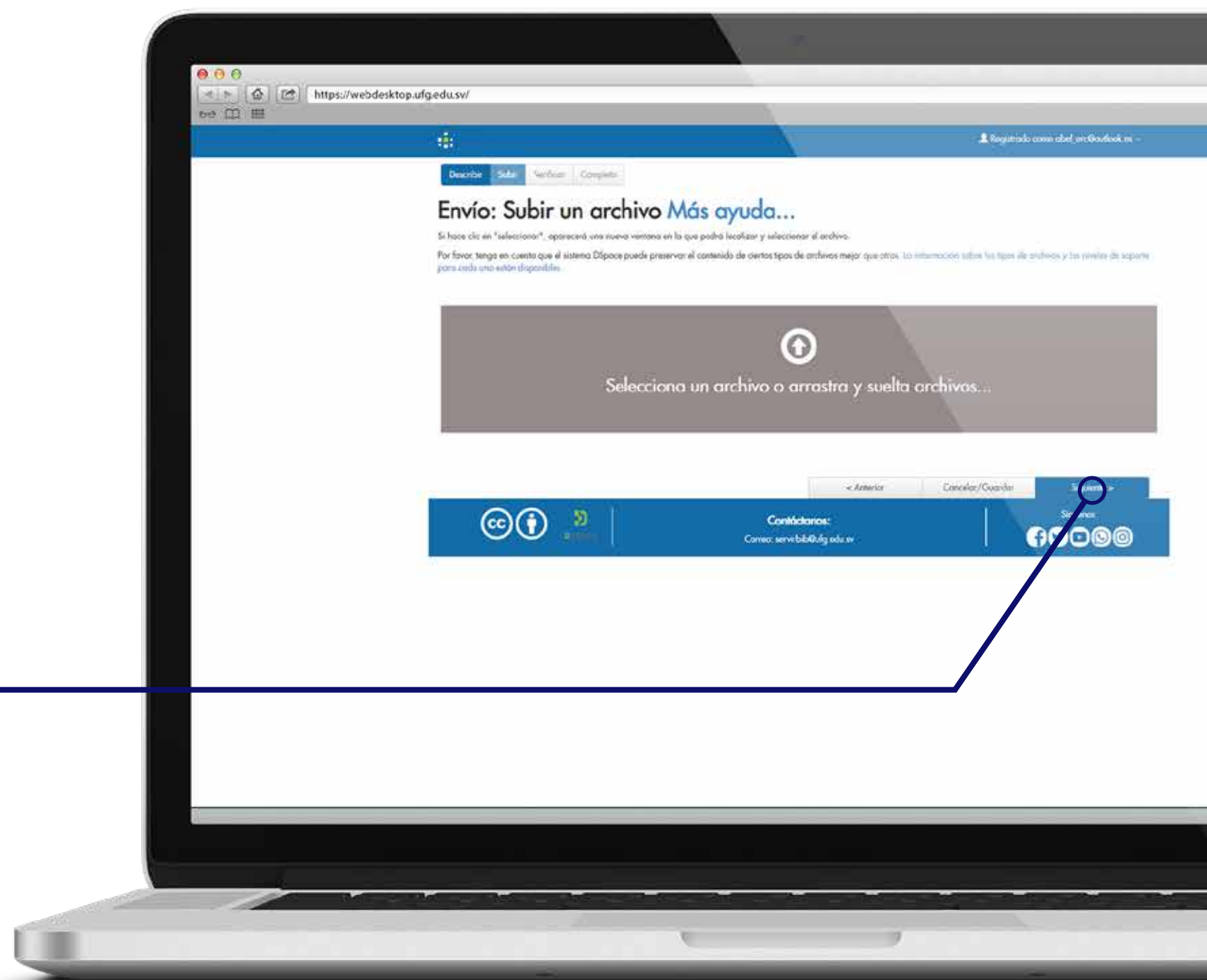
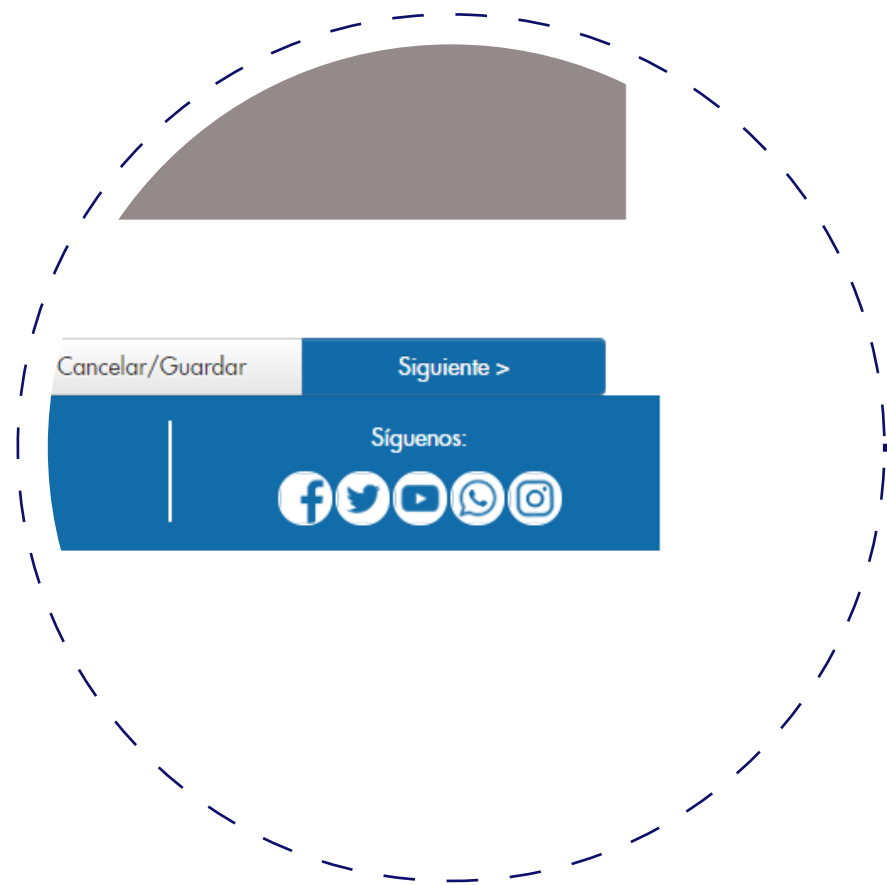
Sistema
Bibliotecario

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

17

Subir archivo a depositar y clic en siguiente



Sistema
Bibliotecario

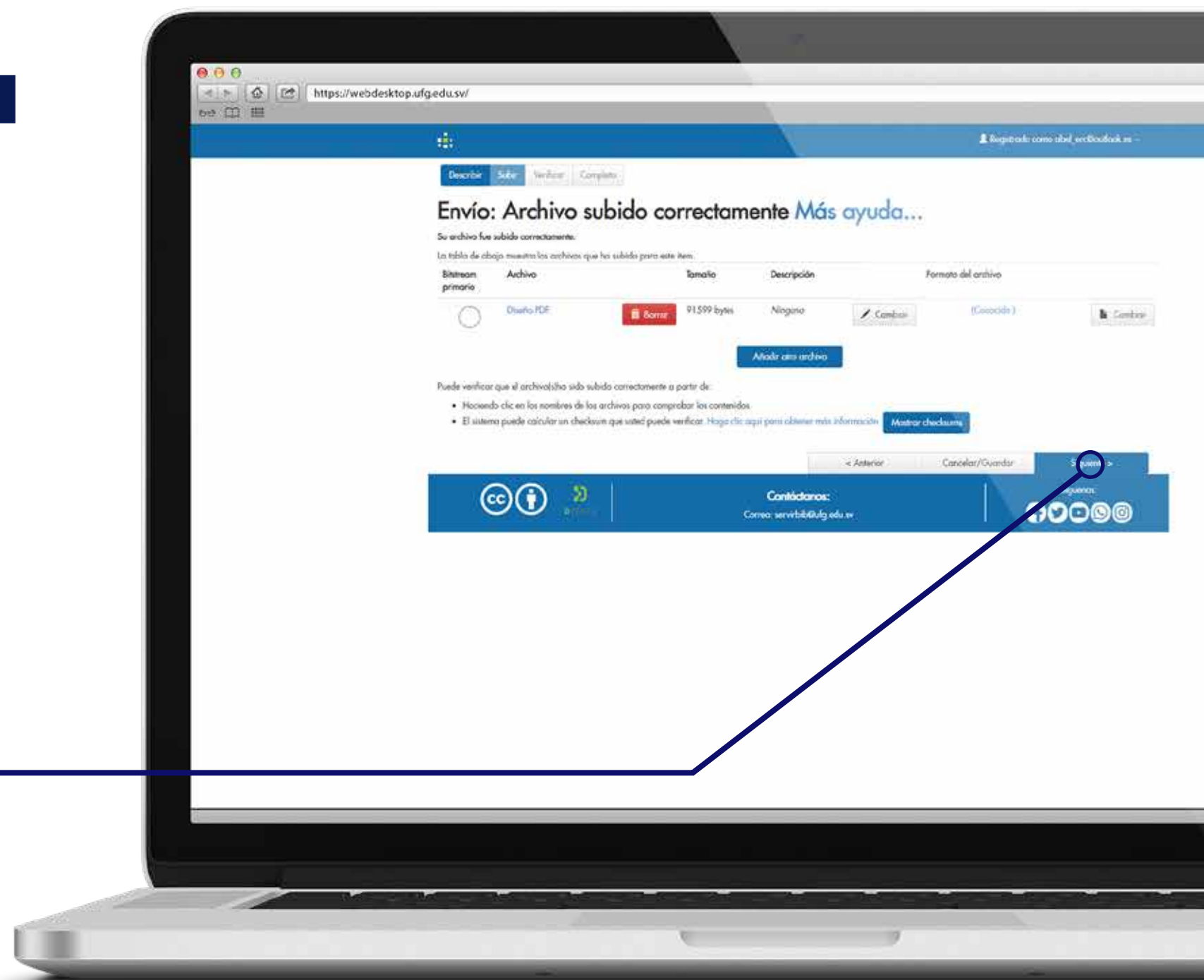
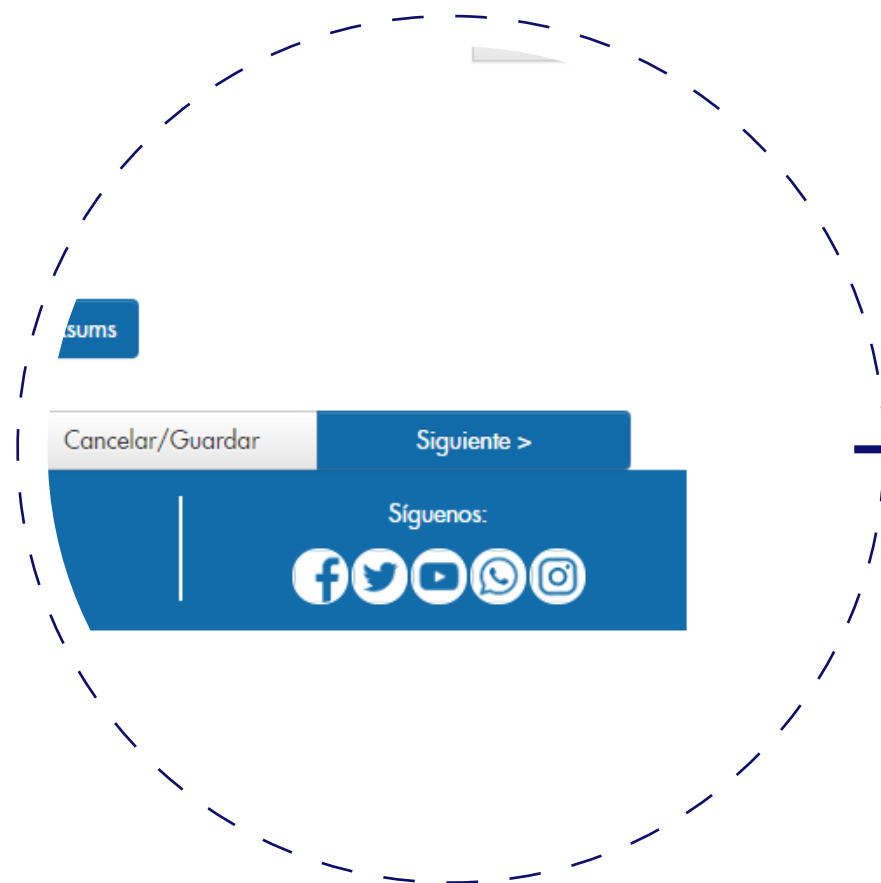
UFGG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

18

Verificar que el archivo alojado sea el correcto, clic en siguiente



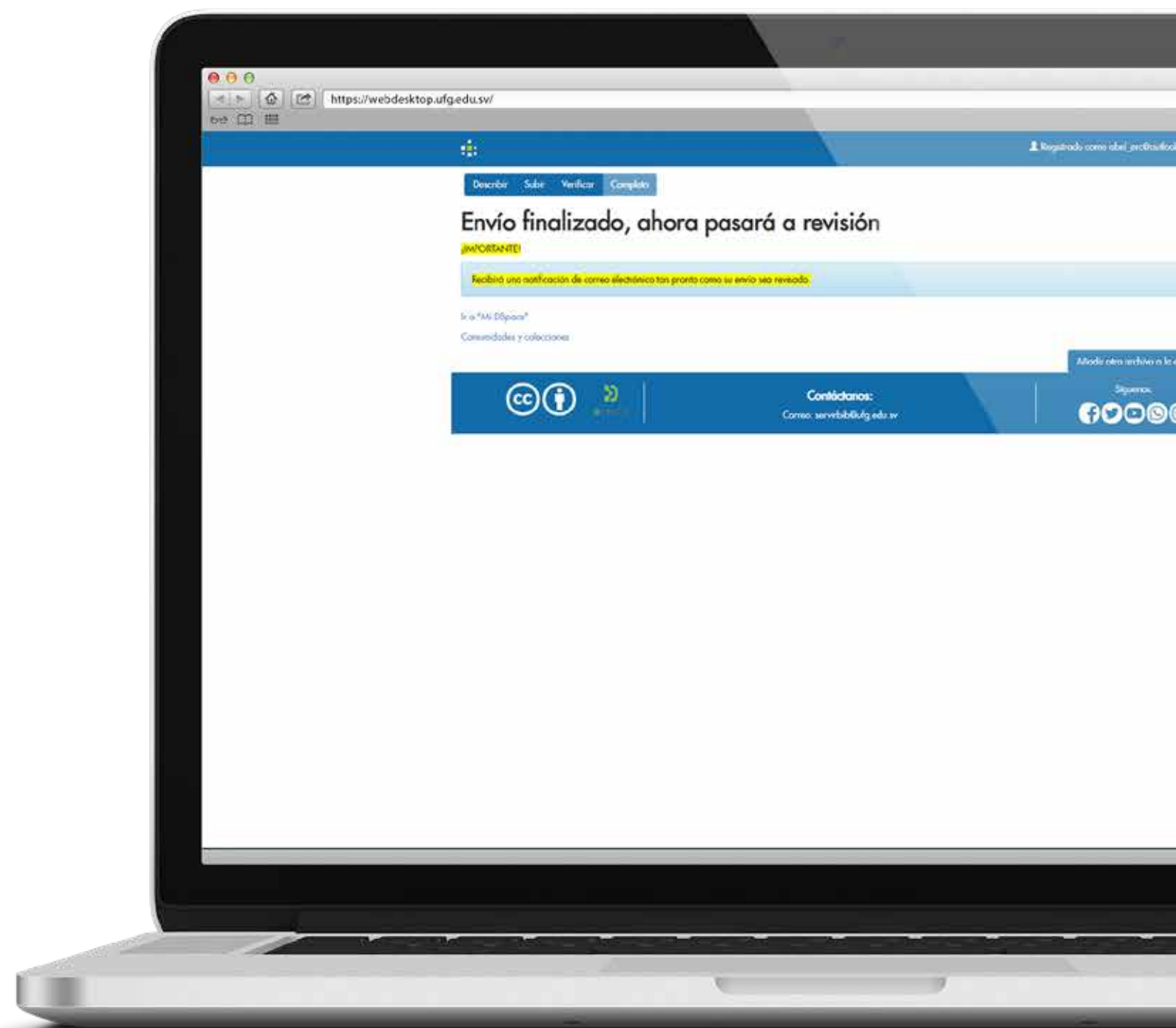
Sistema Bibliotecario

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

19

**Mensaje que
depósito el
documento
correctamente**



**Sistema
Bibliotecario**

UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®

— ¡Infórmate —

☎ 2209-2880

✉ servirbib@ufg.edu.sv

☎ 7939-5180



**Sistema
Bibliotecario**

UFG
UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by **Arizona State University**®

UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by **Arizona State University**®