

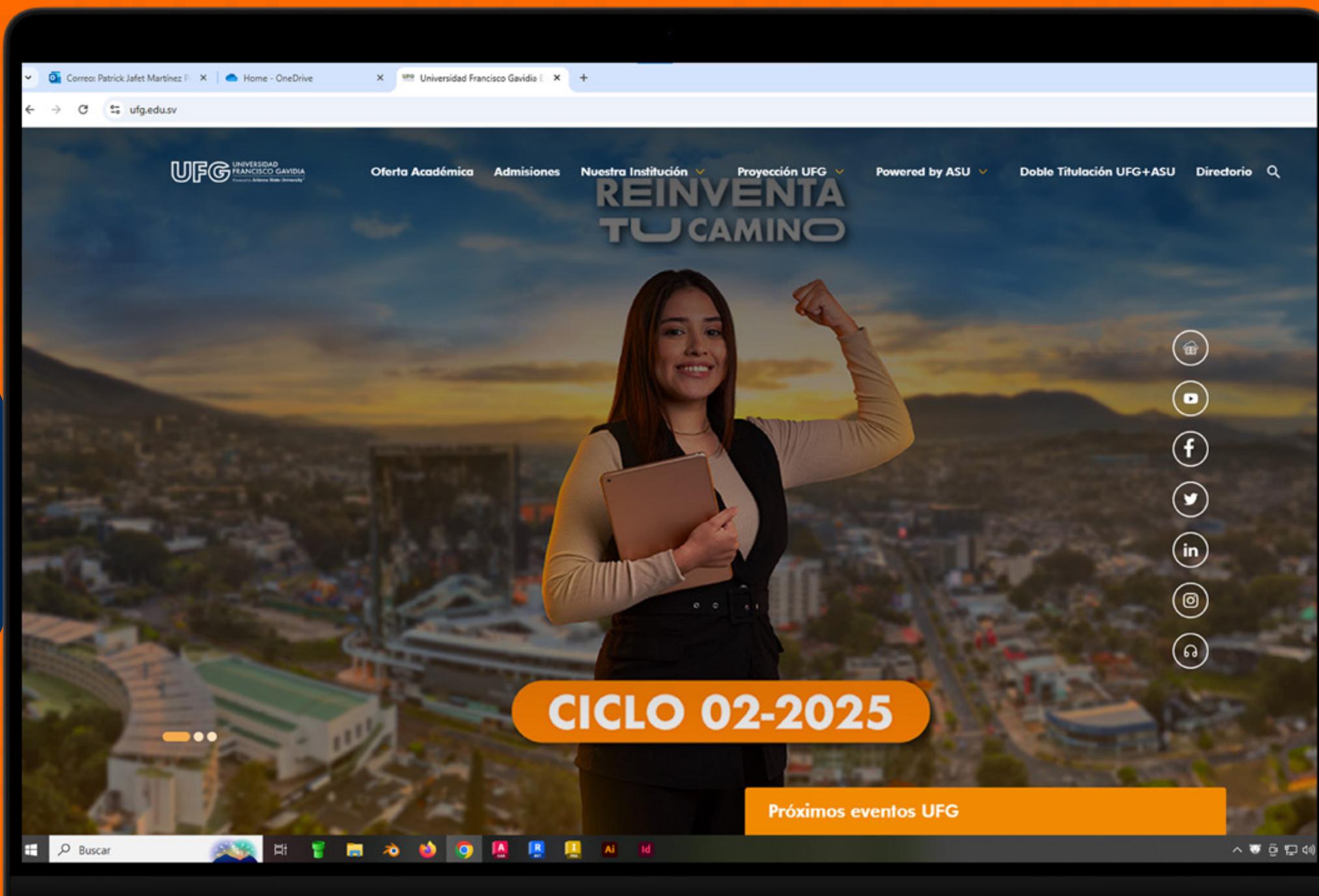
GUÍA DE USUARIO

Renovar un préstamo de libro
impreso en línea

Actualización Julio 2025

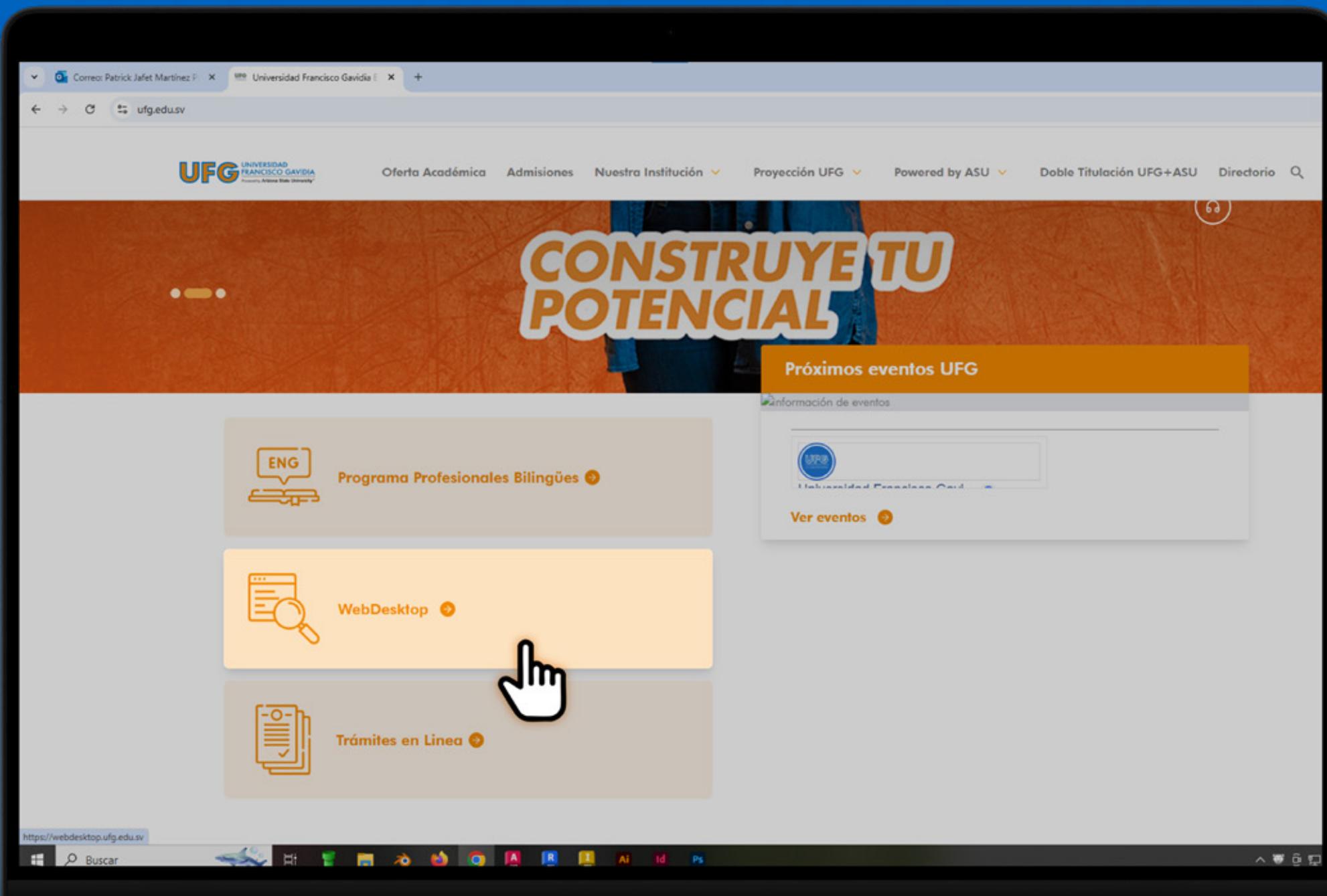
1

Ingresá a www.ufg.edu.sv



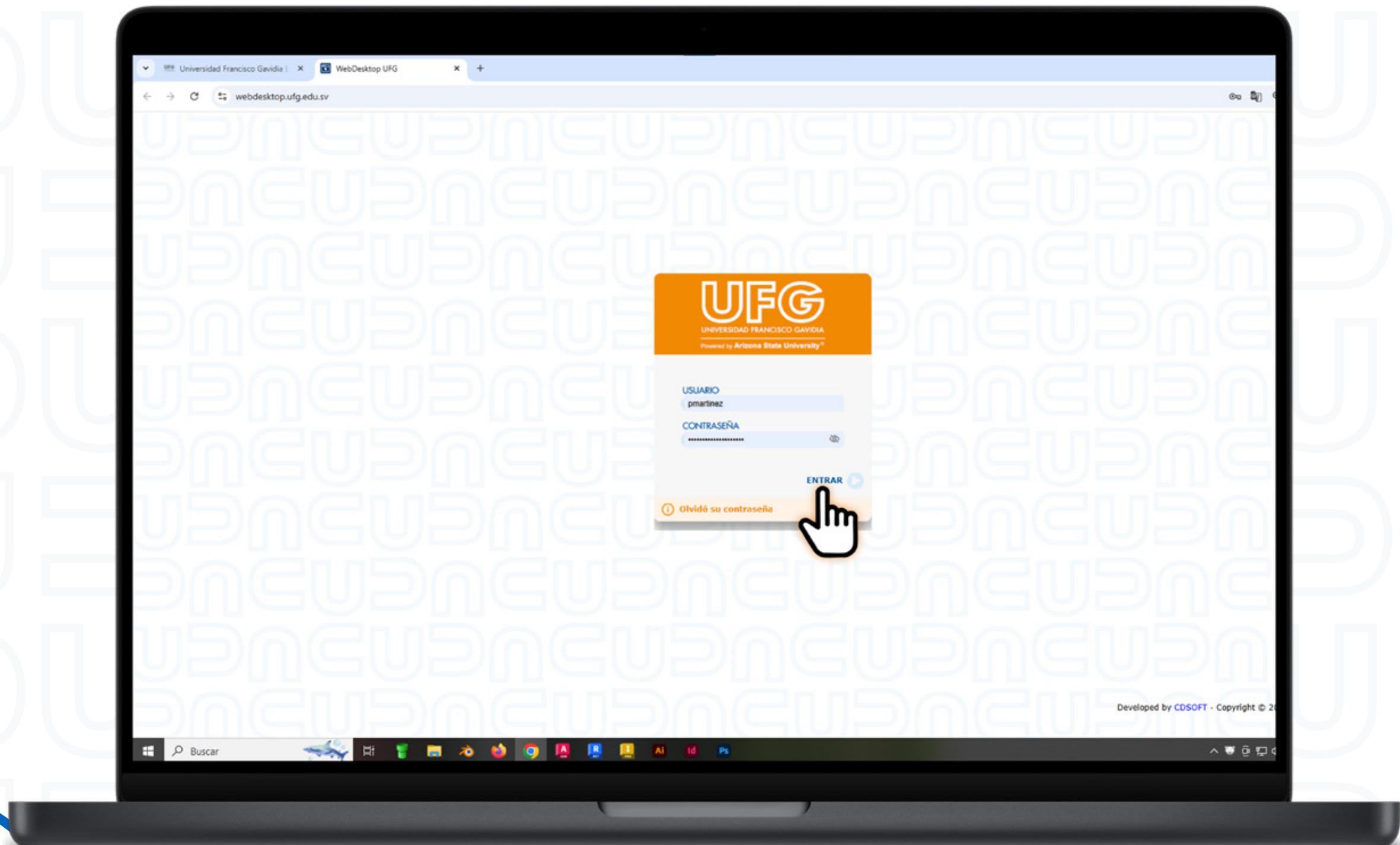
2

Selecciona “WebDesktop”



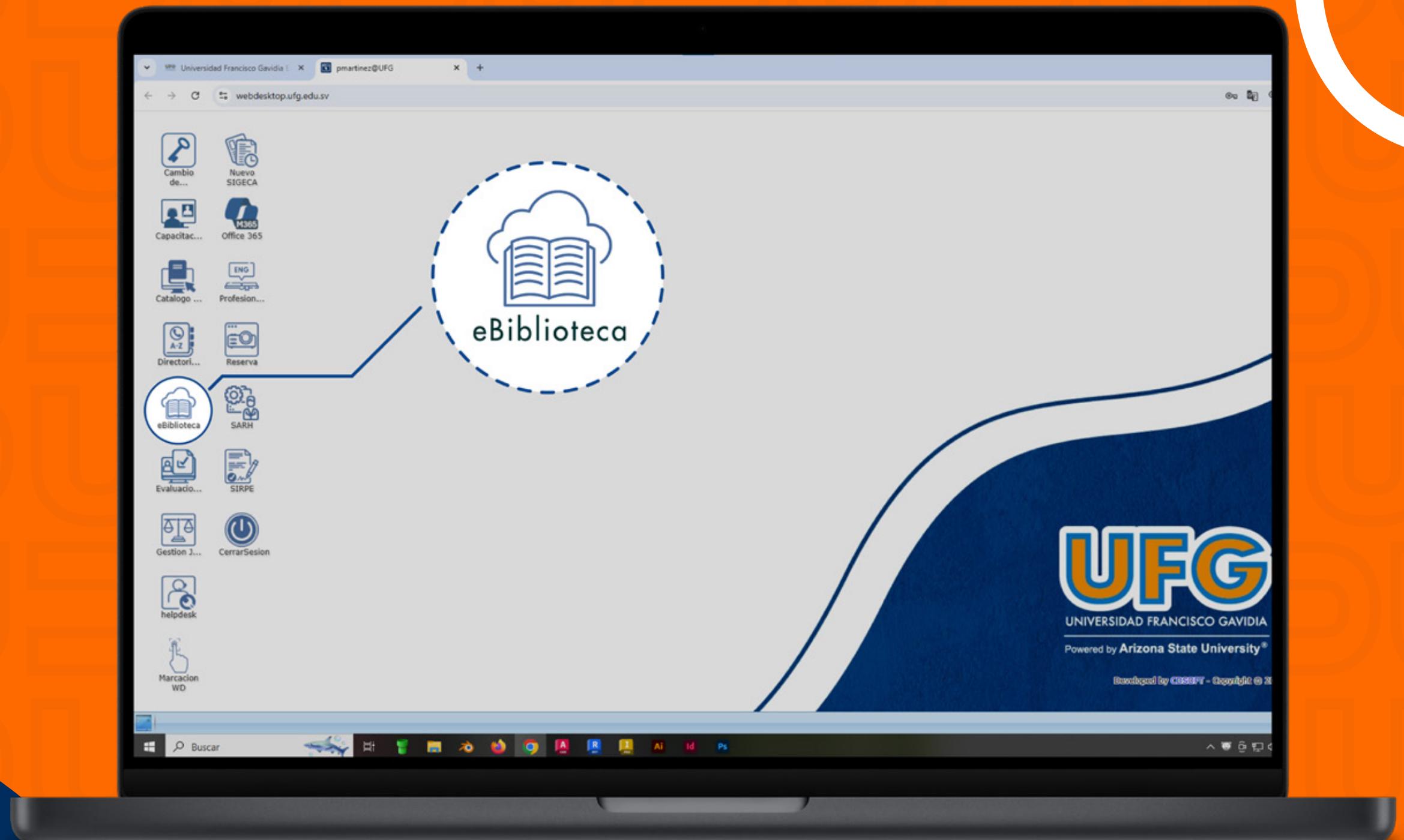
3

Digita tu usuario y contraseña



4

Diríjete al icono “eBiblioteca” y haz clic



5

Accederás al portal del Sistema Bibliotecario



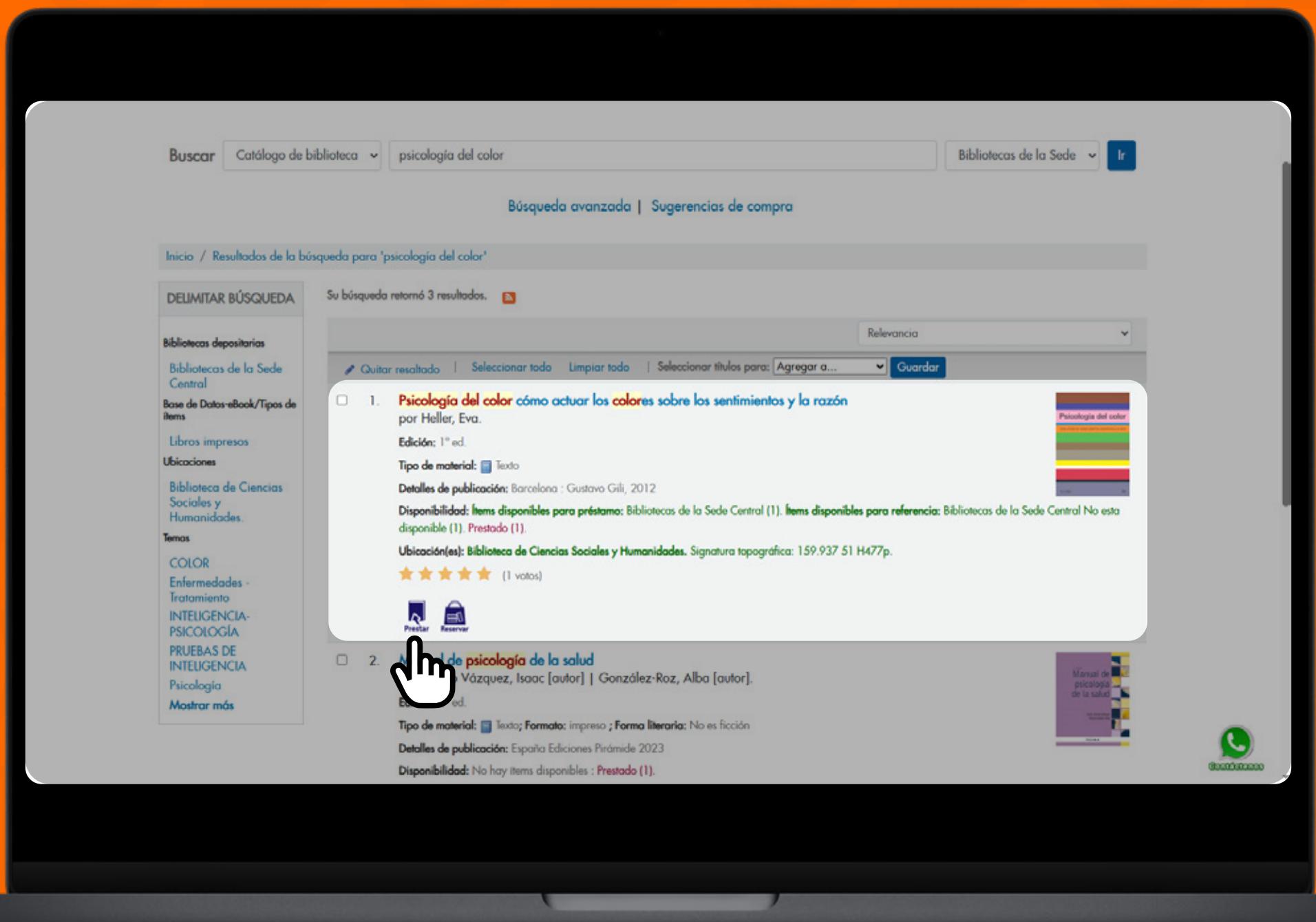
6

Escribe el término de tu interés en la barra de búsqueda



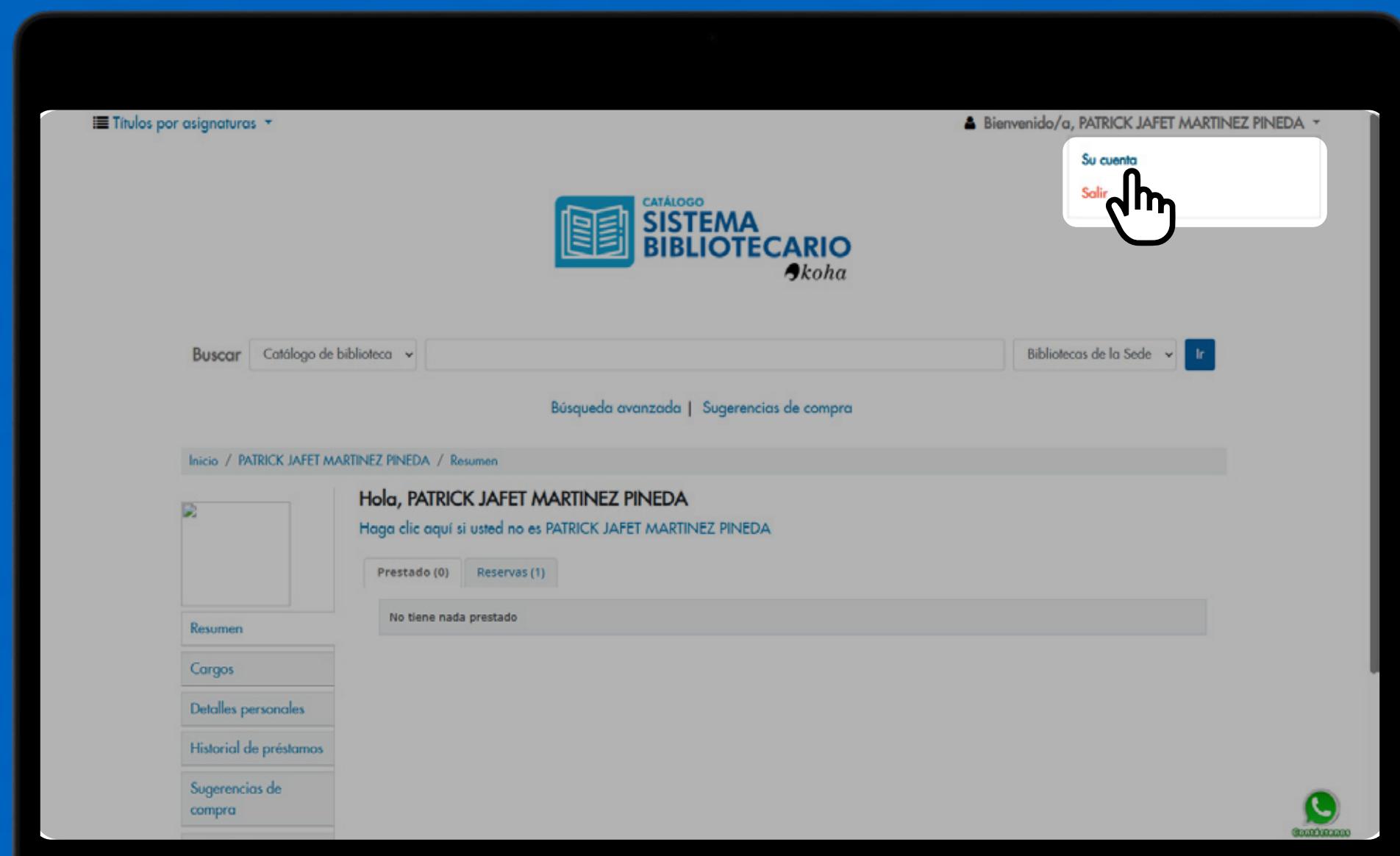
7

Da clic en “Prestar”



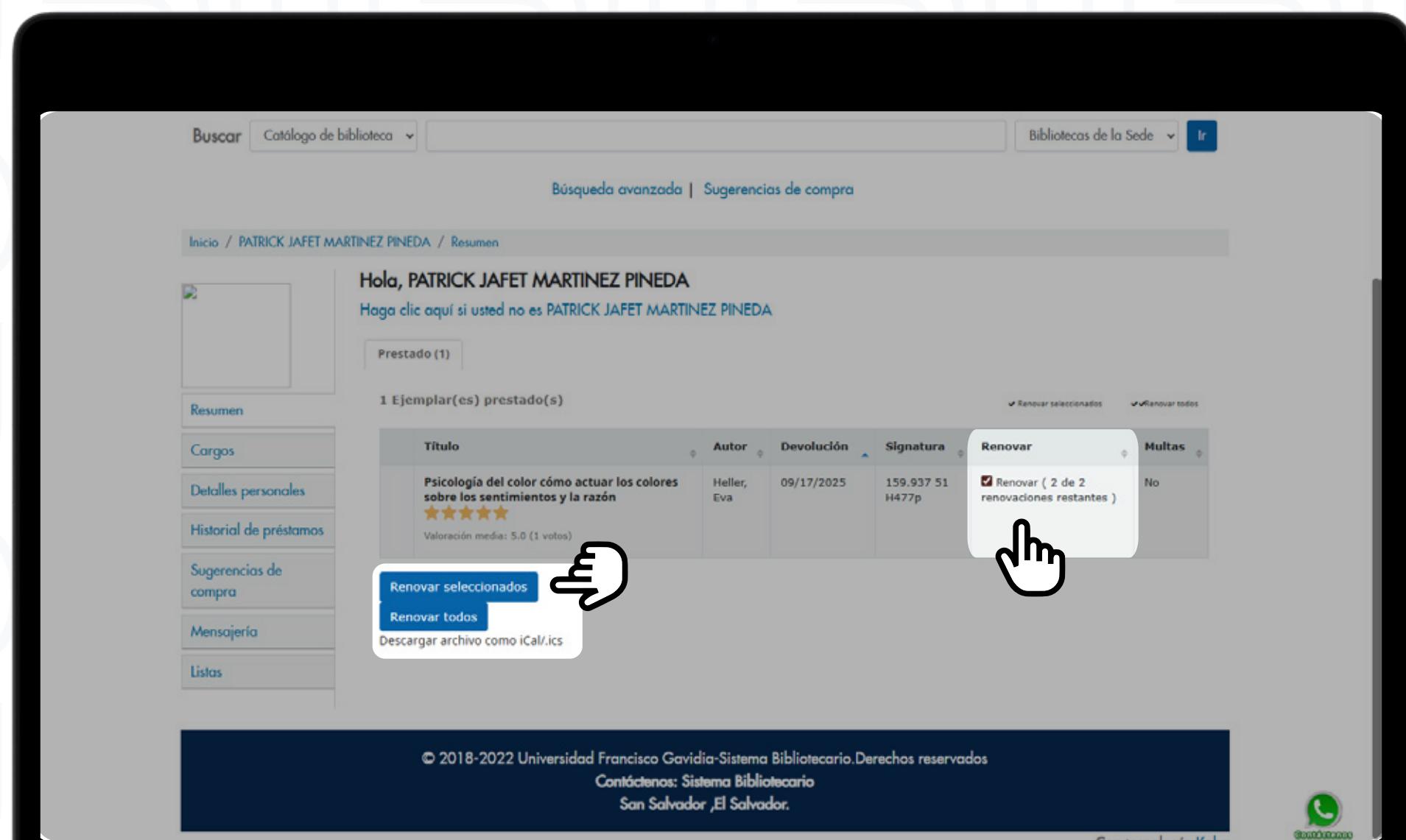
8

Ingresa a tu cuenta desde la sección superior derecha de la pantalla



9

Marca las renovaciones de los libros que necesites y da clic en “Renovar Seleccionados”



10

¡Listo! Ya está renovado y se visualizará la nueva fecha de devolución

