

# GUÍA DE USUARIO

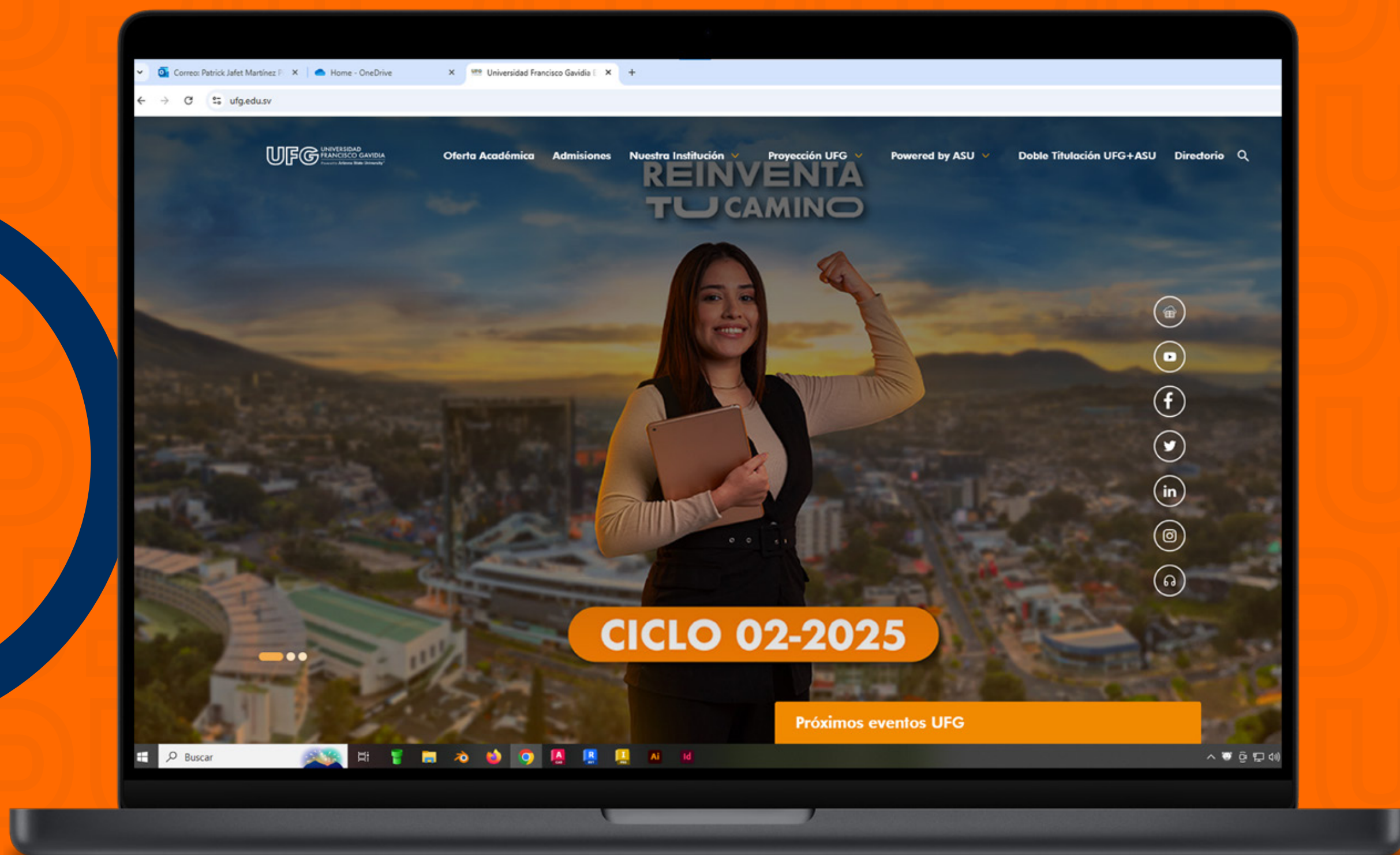
---

Renovar un préstamo de libro  
impreso en línea

Actualización Julio 2025

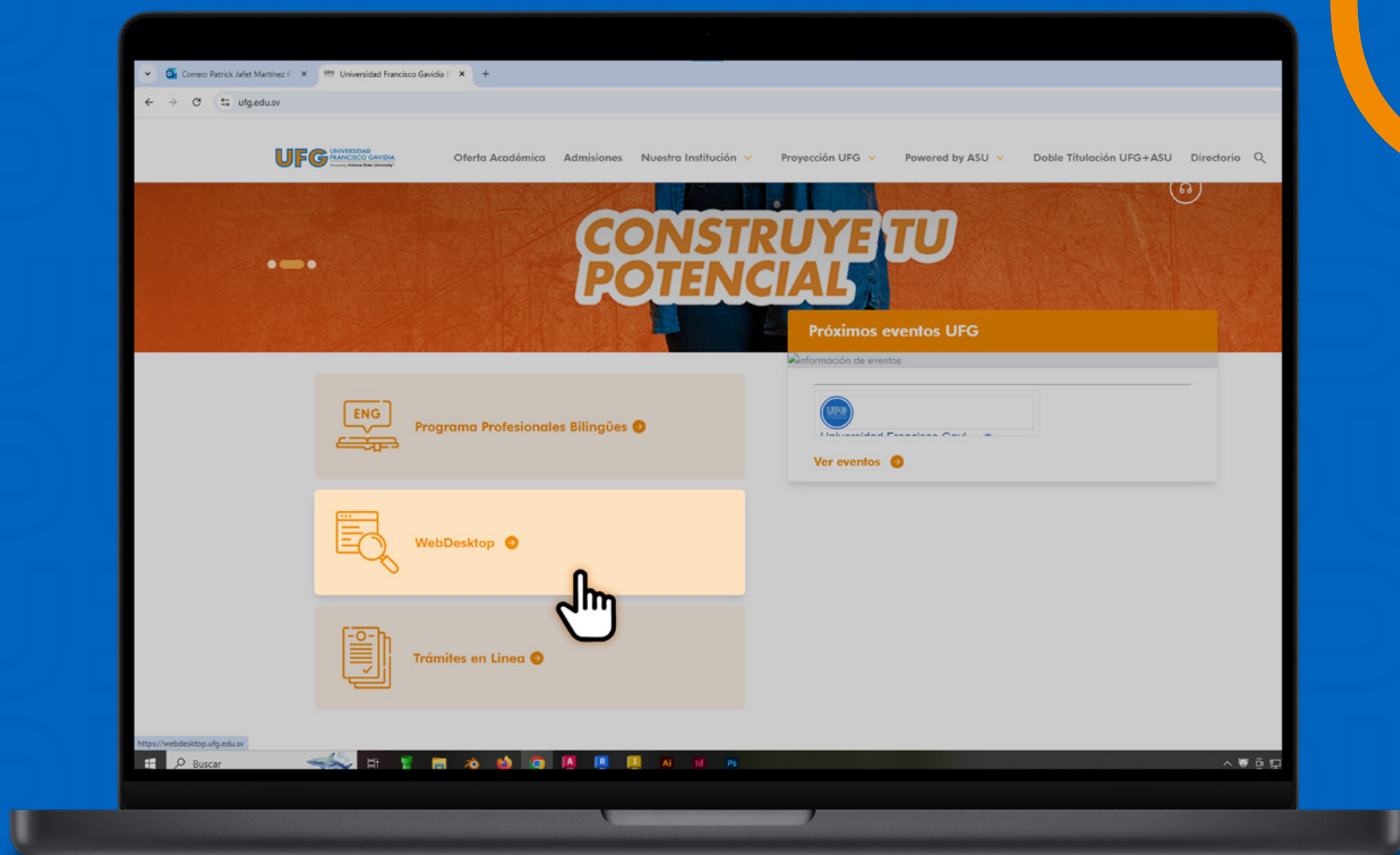
1

Ingresa a [www.ufg.edu.sv](http://www.ufg.edu.sv)



2

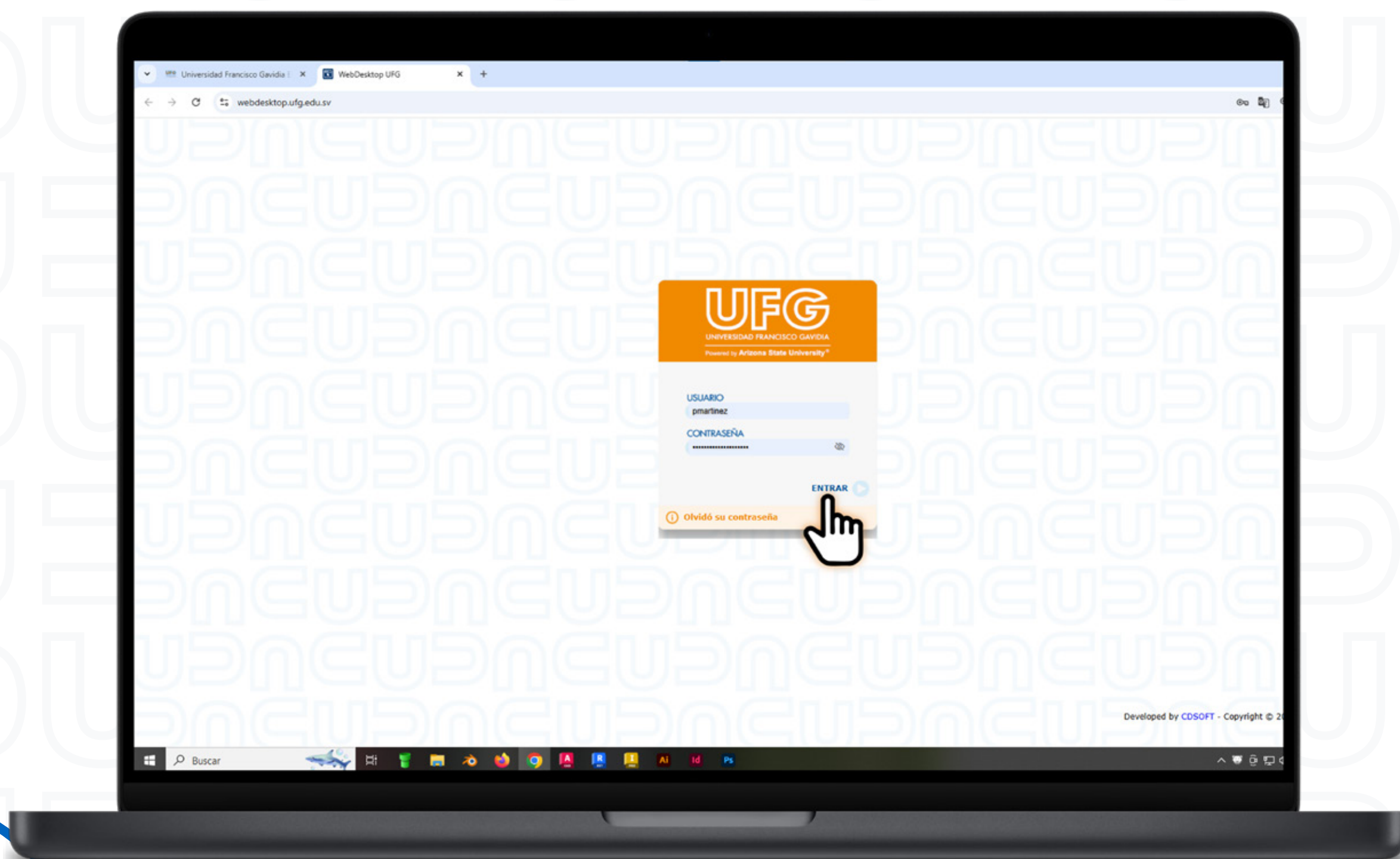
Selecciona “WebDesktop”





3

Digita tu usuario y contraseña



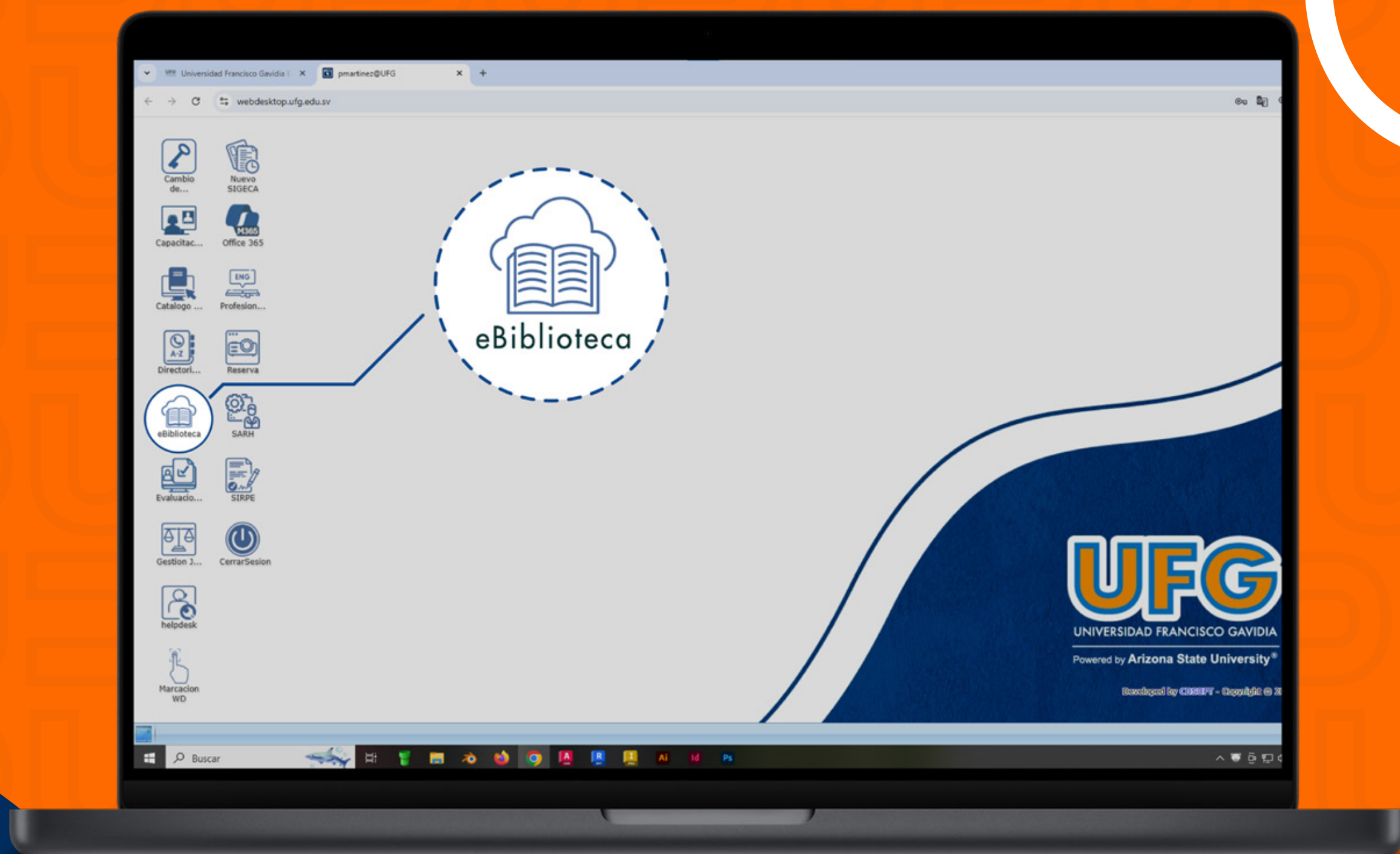
**UFG**

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by **Arizona State University**

4

Diríjete al icono “eBiblioteca” y haz clic



5

# Accederás al portal del Sistema Bibliotecario





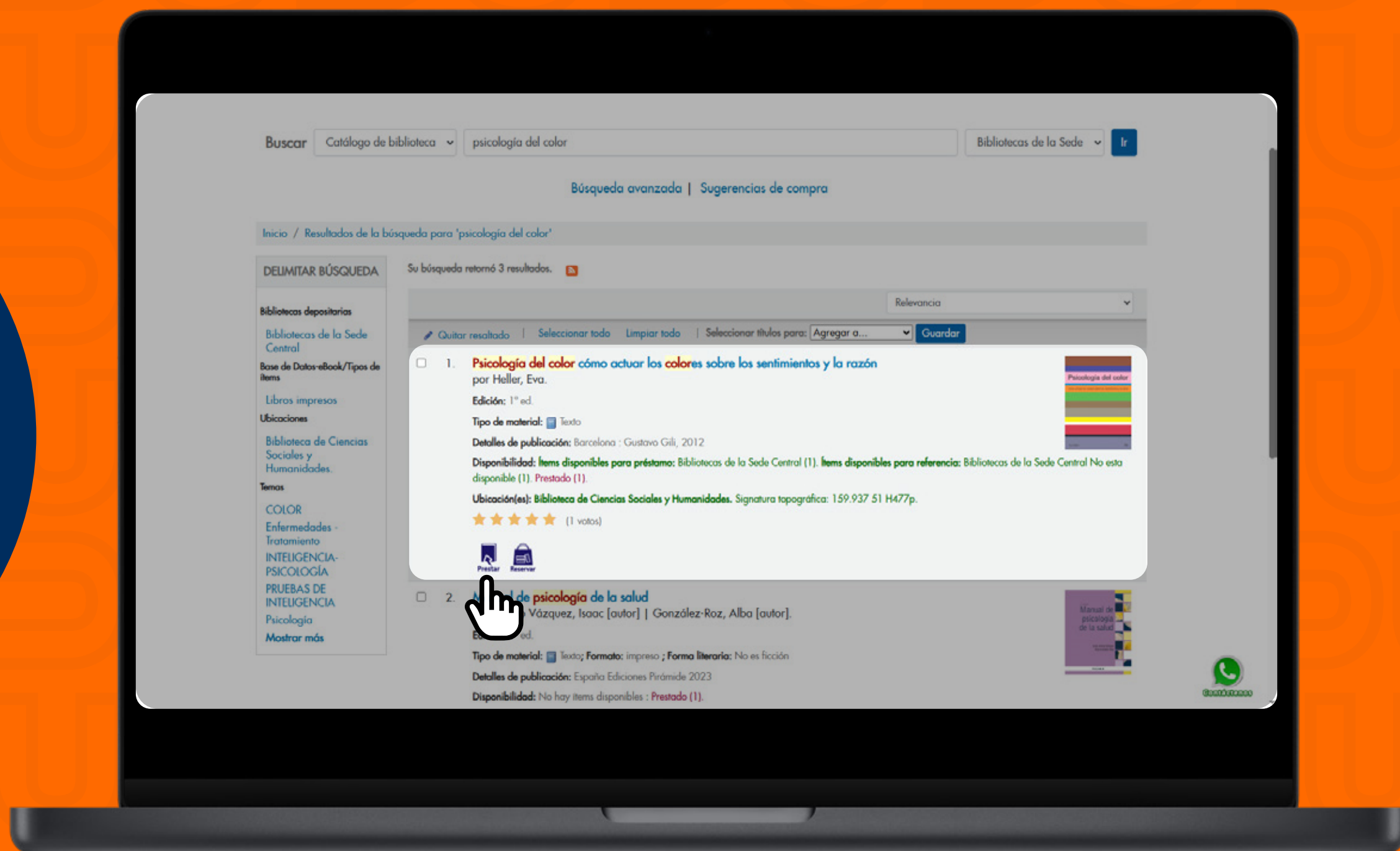
6

Escribe el término de tu interés en la barra de búsqueda



7

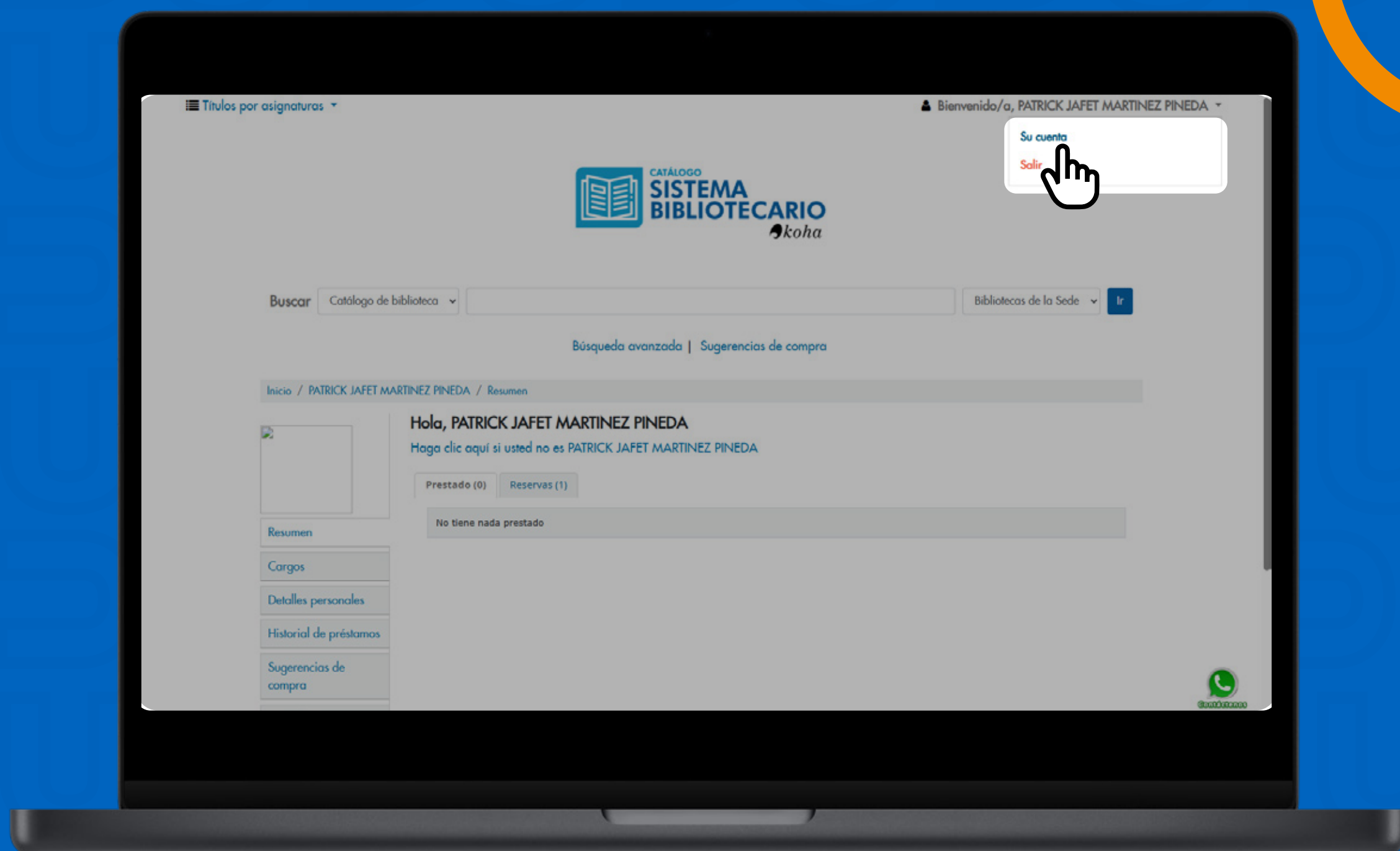
Da clic en "Prestar"





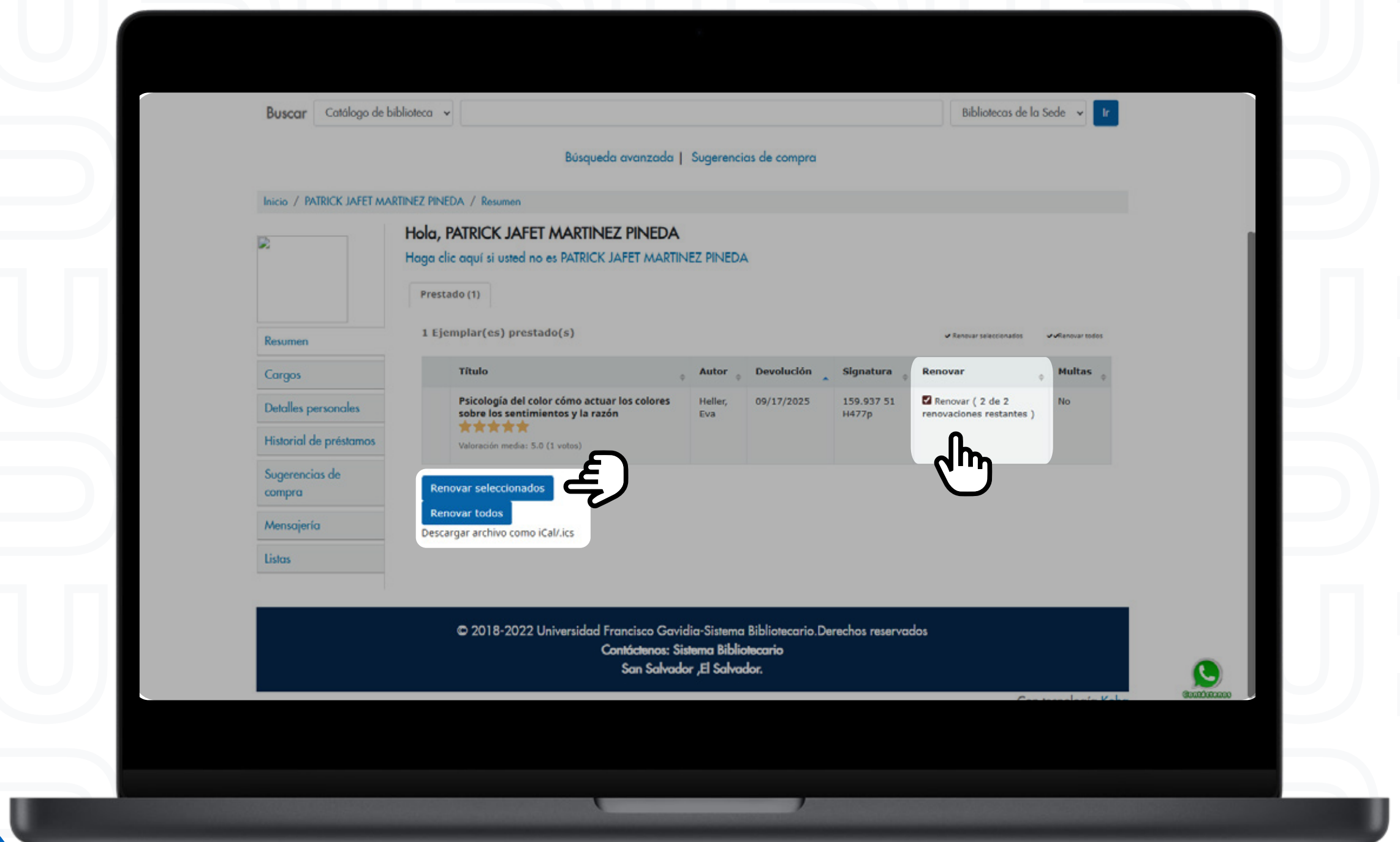
8

Ingresa a tu cuenta desde la sección superior derecha de la pantalla



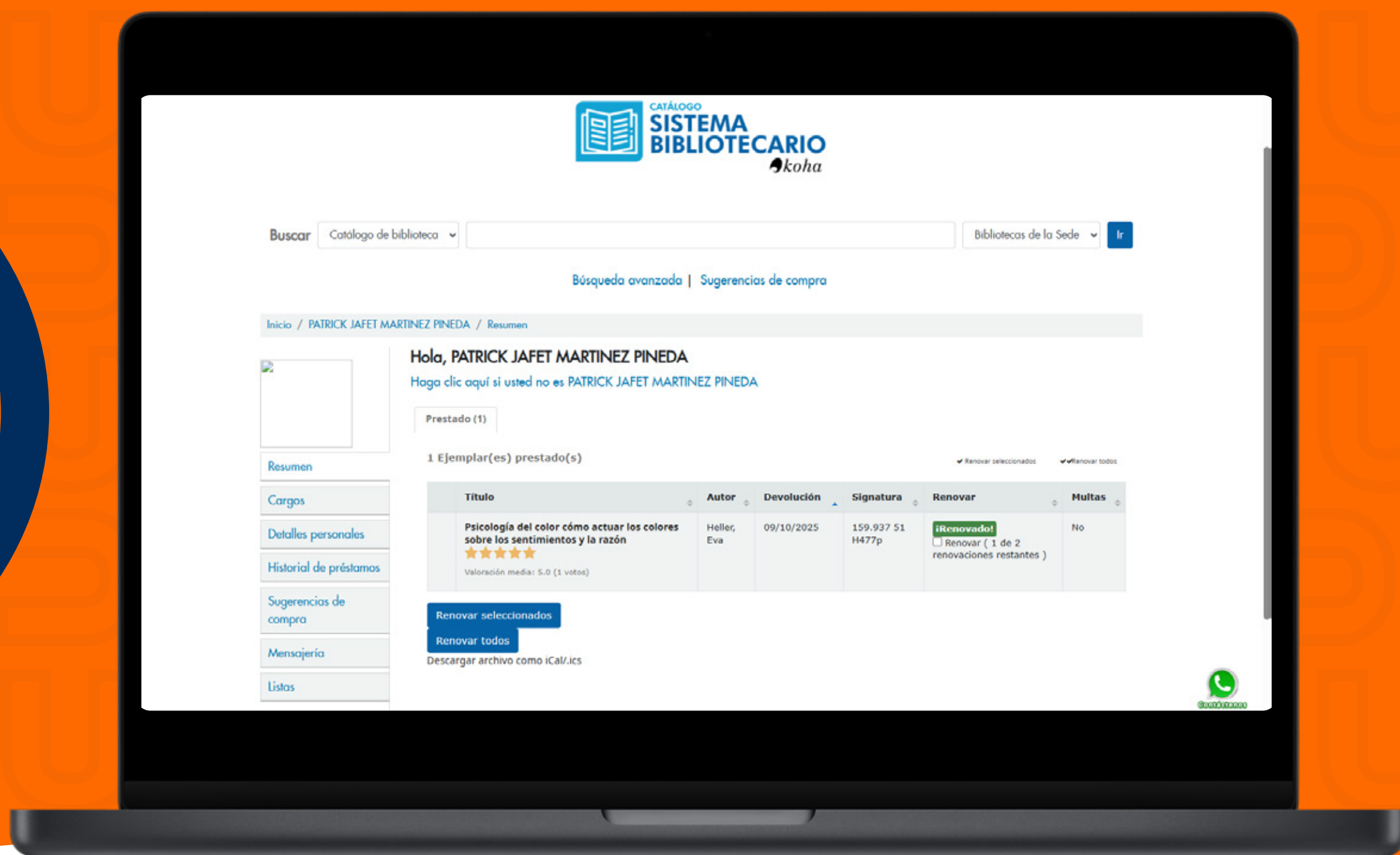
9

Marca las renovaciones de los libros que necesites y da clic en “Renovar Seleccionados”



10

¡Listo! Ya está renovado y se visualizará la nueva fecha de devolución



UFG

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA

Powered by Arizona State University®